



COMUNE di CARFIZZI  
Bashkia e Karficit  
Provincia di Crotona - Provinça e Kutronit

**Deliberazione del Consiglio Comunale**  
**n. 30 del 09/11/2020**

**ORIGINALE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO INTEGRALE DEL DUP E BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011).</b>
-----------------	--

L'anno **DUEMILAVENTI**, il giorno **NOVE**, del mese di **NOVEMBRE**, alle ore **15:39**, in Carfizzi nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori consiglieri:

N.	Componenti Cognome e Nome	Carica ricoperta	Presenti	Assenti
1	Mario Antonio Amato	Sindaco	SI	
2	Raffaele Francesco Amoroso	Consigliere	SI	
3	Lino Amoroso	Consigliere	SI	
4	Guglielmo Gatto	Consigliere	SI	
5	Antonio Bastone	Consigliere	SI	
6	Carmela Bonanno	Consigliere		SI
7	Francesco Avena	Consigliere		SI
8	Lorella Schillaci	Consigliere	SI	
9	Michele De Paola	Consigliere	SI	
10	Vittoria Gentile	Consigliere	SI	
11	Michele Curcio	Consigliere	SI	
		<b>Totale</b>	09	02

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale  
Dott.ssa Simona Angela Giuliana.

Assume la Presidenza il Dott. Mario Antonio Amato, in qualità di Sindaco pro - tempore, il quale, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Relaziona il Sindaco.

Il Sindaco, in assenza di altri interventi, invita i Consiglieri a deliberare sull'argomento in oggetto.

**Premesso** che il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

- all'articolo 151, comma 1, prevede che gli enti locali *“deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*.
- all'articolo 162, comma 1, prevede che *“Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

**Richiamato:**

- il decreto Ministero dell'Interno del 13/12/2019 che ha prorogato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 al 31/03/2020;
- il Decreto del Ministero dell'Interno 28 febbraio 2020, pubblicato in G.U. n. 50 del 28 febbraio 2020 che ha disposto un ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 marzo 2020 al 30 aprile 2020;
- il decreto legge 18 marzo 2020 che ha disposto un ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 maggio 2020;
- l'art. 107 della Legge L. 24 aprile 2020, n. 27 (in S.O. n. 16, relativo alla G.U. 29/04/2020, n. 110) di conversione con modificazioni del Decreto Legge 18 marzo 2020 che ha disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali al 31 luglio 2020;
- la legge n. 77/2020 di conversione con modificazioni del Decreto 34/200 che ha disposto un ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali al 30 settembre 2020;
- il decreto legge 30 settembre 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 244 del 2 ottobre 2020, ha disposto un ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 ottobre 2020;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

**Tenuto conto** che a decorrere dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma dell'ordinamento contabile degli enti territoriali nota come *"armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili"* e pertanto è previsto il pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile mediante:

- adozione degli schemi di bilancio e di rendiconto per missioni e programmi di cui agli allegati n. 9 e 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici con riferimento all'esercizio 2016 e successivi. Il bilancio di previsione 2019-2021 è pertanto predisposto ed approvato nel rispetto dello schema di bilancio armonizzato;
- applicazione completa della codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale;
- adozione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 e allegato n. 6 del D.Lgs. n. 118 del 2011;

**Visto** inoltre l'articolo 10 del D.Lgs. n. 118/2011, in base al quale *"Il bilancio di previsione finanziario è almeno triennale, ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione. Le previsioni di entrata e di spesa sono elaborate distintamente per ciascun esercizio, in coerenza con i documenti di programmazione dell'ente, restando esclusa ogni quantificazione basata sul criterio della spesa storica incrementale"*;

**Tenuto conto** che, in forza di quanto previsto dall'articolo 11, comma 14, del D.Lgs. n. 118/2011, a decorrere dal 2016 gli enti *"adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria"*;

**Ricordato** che, ai sensi del citato articolo 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, le previsioni di bilancio sono formulate sulla base delle linee strategiche e degli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, osservando altresì i principi contabili generali e applicati;

**Richiamata** la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 29/09/2020, con la quale è stato approvato:

- il Documento Unico di programmazione (DUP) 2020/2022, nella forma di aggiornamento integrale;
- lo schema del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente

**Rilevato** che, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs. n. 118/2011 al bilancio di previsione risultano allegati i prescritti documenti;

**Richiamato** l'art. 1, comma 169, L. n. 296/06 (Legge finanziaria 2007) ai sensi del quale *"Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno."*;

**VISTE** le deliberazioni obbligatorie per legge e propedeutiche all'approvazione del bilancio 2020-2022, adottate dalla Giunta Comunale e dal Consiglio, come di seguito elencate:

ORGANO	N°	DATA	OGGETTO
Giunta Comunale	30	29/04/2020	ADOZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI AI SENSI DELL'ART. 58 DEL DECRETO LEGGE N. 112 DEL 25 GIUGNO 2008, CONVERTITO CON LEGGE N. 133 DEL 6 AGOSTO 2008.
Giunta Comunale	31	29/04/2020	ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2020-2021. (ART. 21, COMMA 6, D.LGS. N. 50/2016)
Giunta Comunale	32	29/04/2020	ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI DA REALIZZARE NEL 2020. (ART. 21, COMMA 3, D.LGS. N. 50/2016)
Giunta Comunale	42	01/07/2020	INTEGRAZIONE E MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
Giunta Comunale	57	29/09/2020	INTEGRAZIONE E MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
Giunta Comunale	58	29/09/2020	<i>DESTINAZIONE DEI PROVENTI DAI PERMESSI DI COSTRUIRE E DELLE SANZIONI DI CUI AL D.P.R. 380/01 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI</i>
Giunta Comunale	59	29/09/2020	<i>DIRITTI DI SEGRETERIA - ANNO 2020</i>
Giunta Comunale	60	29/09/2020	<i>DESTINAZIONE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA – ART. 208 CDS RELATIVE ALL'ANNO 2020</i>

<b>Giunta Comunale</b>	61	29/09/2020	<i>DETERMINAZIONE DELLA CONTRIBUZIONE PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO 2020.</i>
<b>Giunta Comunale</b>	62	29/09/2020	RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденENZE DI PERSONALE E APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2020/2022.
<b>Consiglio Comunale</b>	15	30/08/2020	<i>IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - APPROVAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI ANNO 2020</i>
<b>Consiglio Comunale</b>	21	29/09/2020	APPROVAZIONE SISTEMA TARIFFARIO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (SII)_ANNO 2020
<b>Consiglio Comunale</b>	22	29/09/2020	APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO E DELLE TARIFFE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)- ANNO 2020
<b>Consiglio Comunale</b>	23	29/09/2020	TARIFFE PUBBLICITÀ E PUBBLICHE AFFISSIONI ANNO 2020_ CONFERMA
<b>Consiglio Comunale</b>	24	29/09/2020	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE ANNO 2020_ CONFERMA.

**VISTE** le deliberazioni obbligatorie per legge e propedeutiche all'approvazione del bilancio 2020-2022, adottate dal Consiglio in data odierna, come di seguito elencate:

1. APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI DA REALIZZARE NEL 2020. (ART. 21, COMMA 3, D.LGS. N. 50/2016);
2. APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2020-2021 (ART. 21, COMMA 6, D.LGS. N. 50/2016);

3. APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI AI SENSI DELL'ART. 58 DEL DECRETO LEGGE N. 112 DEL 25 GIUGNO 2008, CONVERTITO CON LEGGE N. 133 DEL 6 AGOSTO 2008;
4. PIANI DI ZONA PEEP E PIP- DETERMINAZIONI;

**Dato Atto** che il Comune di Carfizzi non è ente strutturalmente deficitario e, pertanto, non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D.Lgs 267/2000;

**Precisato che:**

- ✓ a decorrere dall'anno 2020 viene completamente riscritta la disciplina dell'IMU da parte della Legge di bilancio 2020, in particolare dall'art. 1 commi 739 e seguenti, con contestuale abrogazione della TASI e sua inclusione nella nuova IMU;
- ✓ viene inoltre prevista una nuova modalità di "formazione" della delibera di approvazione delle aliquote annuali, che dovrà essere redatta accedendo all'applicazione disponibile nel Portale del federalismo fiscale che consentirà, previa selezione delle fattispecie di interesse del comune tra quelle individuate con il decreto di cui al comma 756 del medesimo art. 1, di elaborare il prospetto delle aliquote che forma parte integrante della delibera stessa. La delibera approvata senza il prospetto non sarà idonea a produrre gli effetti inerenti i versamenti del tributo da parte del contribuente, e a tal fine dovrà essere pubblicata entro il 28 ottobre dell'anno di riferimento sul Portale del federalismo fiscale;
- ✓ la Risoluzione n. 1/DF del MEF, del 18 febbraio 2020, ha chiarito che l'obbligo di compilazione del predetto prospetto delle aliquote della nuova IMU inizierà a decorrere dall'anno d'imposta 2021;

**Visto** l'articolo 1, commi da 707 a 734 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, i quali prevedono il superamento, a partire dall'esercizio 2016, del patto di stabilità interno, sostituito dall'obbligo di pareggio di bilancio inteso come equivalenza tra entrate finali e spese finali, con le eccezioni previste dal citato provvedimento, al quale saranno soggetti tutti i comuni, anche quelli aventi una popolazione fino a 1.000 abitanti;

**Tenuto conto** che in base agli obblighi inerenti il pareggio di bilancio:

- regioni, province e comuni, ivi compresi quelli con popolazione non superiore a 1.000 abitanti, devono garantire l'equivalenza tra entrate finali e spese finali in termini di competenza pura, senza riguardo per la gestione dei pagamenti e degli incassi, laddove per

entrate finali si intendono i primi cinque titoli dell'entrata, con esclusione dei mutui e dell'avanzo di amministrazione, e per spese finali si intendono i primi tre titoli della spesa, con esclusione della spesa per rimborso quota capitale mutui e il disavanzo di amministrazione (comma 710);

- non sono considerati nel saldo l'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità e gli altri fondi ed accantonamenti destinati a non essere impegnati al termine dell'esercizio e a confluire nel risultato di amministrazione;
- al bilancio di previsione finanziario deve essere allegato un prospetto contenente gli aggregati rilevanti in sede di rendiconto ai fini del pareggio di bilancio (comma 712);

**Tenuto conto** che il bilancio in oggetto risulta coerente con gli obiettivi di finanza pubblica sottesi all'obbligo del pareggio di bilancio;

**Rilevato** che, per effetto dell'art. 57, c. 2, D.L. 26 ottobre 2019 n. 124 (Decreto fiscale), dal 1° gennaio 2020 non sono più applicati i seguenti limiti di spesa e vincoli:

- per studi e incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7, D.L. n. 78/2010);
- per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8, D.L. n. 78/2010);
- per sponsorizzazioni (art. 6, comma 9, D.L. n. 78/2010);
- per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12, D.L. n. 78/2010);
- obbligo di riduzione del 50% rispetto a quella sostenuta nel 2007, la spesa per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni (art. 27, comma 1 del D.L. 112/2008);
- vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali (art. 12, comma 1 ter del DL 98/2011);
- per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del Dl 95/2012);
- per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art. 6, c. 13, D.L. n. 78/2010).

**Richiamati:**

- l'articolo 3, comma 56, della legge n. 244/2007, il quale impone agli enti locali di fissare nel bilancio di previsione il limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione;
- l'articolo 14, comma 1, del decreto legge n. 66/2014 (conv. in legge n. 89/2014), il quale prevede che le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi di consulenza, studio e ricerca il cui importo superi il 4,2% della spesa di personale (come risultante dal conto annuale del personale 2012), ovvero l'1,4% se la spesa sia superiore a 5 milioni di euro;
- l'articolo 14, comma 2, del decreto legge n. 66/2014 (conv. in legge n. 89/2014), il quale prevede che le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi di collaborazione coordinata e continuativa il cui importo superi il 4,5% della spesa di personale (come risultante dal conto annuale del personale 2012), ovvero l'1,1% se la spesa sia superiore a 5 milioni di euro;

**Acquisito** il parere favorevole:

- del responsabile del servizio finanziario, in ordine alla verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000 (prot. n. 864 del 27/03/2018);

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voti espressi in forma palese dal seguente esito: **N. 09 FAVOREVOLI – N.0 CONTRATI - N.0 ASTENUTI**

#### **DELIBERA**

1. **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di approvare** il DUP 2020-2022, nella versione di aggiornamento integrale, che si allega;
3. **Di approvare**, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articolo 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2020-2022, redatto secondo lo schema all. 9 al D.Lgs. n. 118/1011, che si allega;

4. **Di approvare** la nota integrativa al bilancio di previsione finanziario 2020-2022 che si allega;
5. **Di dare atto** che il bilancio di previsione 2020-2022:
  - è coerente con il DUP 2020-2022;
  - è coerente con gli obiettivi del pareggio di bilancio di cui all'articolo 1, commi da 707 a 734 della legge n. 208/2015, come risulta dagli allegati;
6. **Di pubblicare** sul sito internet i dati relativi al bilancio di previsione in forma sintetica, aggregata e semplificata, ai sensi del DPCM 22 settembre 2014;
7. **Di trasmettere** i dati del bilancio alla Banca dati della pubblica amministrazione (BDAP), ai sensi del DM 12 maggio 2016.

Successivamente

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con separata votazione dal seguente risultato: **N. 09 FAVOREVOLI – N. 0 ASTENUTI- N. 0 CONTRARI**

#### **DELIBERA**

**Di dichiarare**, attesa l'urgenza di provvedere agli adempimenti consequenziali, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO INTEGRALE DEL DUP E BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011).</b>
-----------------	--

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS. 18/8/2000, N.267**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale



Dott. Mario Antonio Amato

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale in ordine alla regolarità contabile del provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente,

Rilascia:

Parere favorevole

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale



Dott. Mario Antonio Amato



Consiglio Nazionale  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili

ANCREL  
ASSOCIAZIONE NAZIONALE  
DEI FISCISTI E CONTABILI

DOCUMENTO

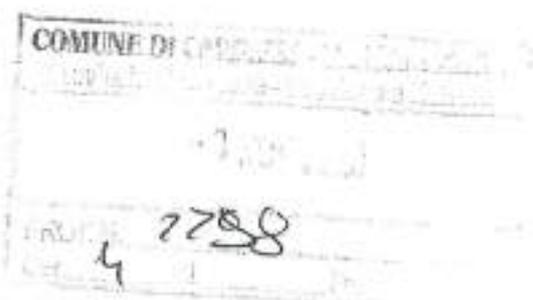
*PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA PROPOSTA DI*

*BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - 2022*

E DOCUMENTI ALLEGATI

*COMUNE DI Carfizzi*

*Provincia di Crotone.*



**Parere dell'organo di revisione sulla proposta di**

**BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - 2022**

**e documenti allegati**

Verbale n. 16 del 30/10/2020

## PARERE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022

Premesso che l'organo di revisione ha:

- esaminato la proposta di bilancio di previsione 2020-2022, unitamente agli allegati di legge;
- visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- visto il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n.118 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET- Armonizzazione contabile enti territoriali;

**presenta**

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2022, del Comune di Carfizzi che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Il 30.10.2020

L'ORGANO DI REVISIONE



## PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI

Il sottoscritto Dr. Francesco Pantano, revisore nominato con delibera dell'organo consiliare n. 14 del 17.07.2019;

### Premesso

- che l'ente deve redigere il bilancio di previsione rispettando il titolo II del D. Lgs. 267/2000 (di seguito anche TUEL), i principi contabili generali e applicati alla contabilità finanziaria, lo schema di bilancio di cui all' allegato 9 al D. Lgs. 118/2011.
- che è stato ricevuto 14/10/2020 lo schema del bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2022, approvato dalla giunta comunale in data 29/09/2020 con delibera n.63, completo degli allegati disposti dalla legge e necessari per il controllo.

- viste le disposizioni di Legge che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;
- visto lo statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;
- visto lo Statuto ed il regolamento di contabilità;
- visti i regolamenti relativi ai tributi comunali;

Visto il parere espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.153, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, in data 29.09.2020 in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio di previsione 2020-2022;

L'organo di revisione ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000.

## NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE

Il Comune di Carfizzi registra una popolazione al 01.01.2019, di n 560 abitanti.

## DOMANDE PRELIMINARI

L'Ente entro il 30 novembre 2019 ha aggiornato gli stanziamenti 2019 del bilancio di previsione 2019-2021.

Essendo in esercizio provvisorio, l'Ente ha trasmesso al Tesoriere l'elenco dei residui presunti alla data del 1° gennaio 2020 e gli stanziamenti di competenza 2020 del bilancio di previsione pluriennale 2019-2021 aggiornati alle variazioni deliberate nel corso dell'esercizio 2019, indicanti - per ciascuna missione, programma e titolo - gli impegni già assunti e l'importo del fondo pluriennale vincolato.

L'Ente ha gestito ha gestito in esercizio provvisorio.

L'Ente ha rispettato i termini di legge per l'adozione del bilancio di previsione 2020-2022.

L'Ente ha rispettato i termini di legge per l'adozione degli strumenti di programmazione (previsti dall'all. 4/1 del d.lgs. n. 118/2011).



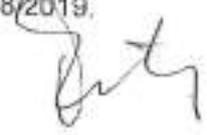
Al bilancio di previsione sono stati allegati tutti i documenti di cui all'art. 11, co. 3, del d.lgs. n. 118/2011; al punto 9.3 del principio contabile applicato 4/1, lett. g) e lett. h); all'art. 172 TUEL e al DM 9 dicembre 2015, allegato 1, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP) e alla nota di aggiornamento dello stesso.

L'Ente ha adottato il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'art. 18-bis, d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, secondo gli schemi di cui al DM 22 dicembre 2015, allegato 1, con riferimento al bilancio di previsione.

In riferimento allo sblocco della leva fiscale, l'Ente ha deliberato modifiche alle aliquote dei tributi propri.

L'Ente non ha richiesto anticipazioni di liquidità a breve termine per l'accelerazione del pagamento dei debiti commerciali ai sensi dell'art. 1, commi da 849 a 857, della l. n. 145/2018 (legge di bilancio 2019).

L'Ente si è avvalso della possibilità di rinegoziare i mutui della Cassa Depositi e Prestiti trasferiti al Ministero dell'Economia e delle finanze in attuazione dell'art. 5, commi 1 e 3 del d.l. n. 269/2003, convertito con modificazioni dalla l. n. 326/2003, prevista dall'art. 1, comma 961 della legge di bilancio 2019, le cui modalità operative sono state definite dal D.M. 30/08/2019.



## VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI

### GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2019

L'organo consiliare ha approvato con delibera n.7 del 30/06/2020 la proposta di rendiconto per l'esercizio 2019.

Da tale rendiconto, come indicato nella relazione dell'organo di revisione formulata con verbale n. 10 in data 23.06.2020 si evidenzia che:

- sono salvaguardati gli equilibri di bilancio;
- non risultano debiti fuori bilancio o passività probabili da finanziare;
- è stato rispettato l'obiettivo del pareggio di bilancio;
- sono state rispettate le disposizioni sul contenimento delle spese di personale;
- è stato conseguito un risultato di amministrazione disponibile (lett. E) negativo;
- gli accantonamenti risultano congrui.

La gestione dell'anno 2019 si è chiusa con un risultato di amministrazione al 31/12/2019 deliberato così distinto ai sensi dell'art.187 del TUEL:

	31/12/2019
Risultato di amministrazione (+/-)	-63.391,25
di cui:	
a) Fondi vincolati	
b) Fondi accantonati	
c) Fondi destinati ad investimento	
d) Fondi liberi	
<b>DISAVANZO DA RIPIANARE</b>	<b>-63.391,25</b>

Il disavanzo d'amministrazione anno 2019 se deliberato il rendiconto di importo corrispondente al disavanzo individuato in sede di rendiconto è stato ripianato secondo le modalità dell'art.188 del TUEL, con atto consiliare sul quale l'organo di revisione ha espresso parere, come segue:

- a) ripianato negli esercizi successivi non oltre la data della consiliatura con l'adozione di un piano di rientro che individua i mezzi per il ripiano.

La situazione di cassa dell'Ente al 31 dicembre degli ultimi tre esercizi presenta i seguenti risultati:

	2017	2018	2019
Disponibilità:	0,00	0,00	124.839,27
di cui cassa vincolata	63.603,85	12.403,24	12.975,86
anticipazioni non estinte al 31/12	105.313,48	102.243,92	0,00

L'ente si è dotato di scritture contabili atte a determinare in ogni momento l'entità della giacenza della cassa vincolata per rendere possibile la conciliazione con la cassa vincolata del tesoriere

L'impostazione del bilancio di previsione 2020-2022 è tale da garantire il rispetto degli equilibri nei termini previsti dall'art. 162 del TUEL.

L'impostazione del bilancio di previsione 2020-2022 è tale da garantire il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo ai sensi art. 1, comma 821, legge n. 145/2018 con riferimento ai prospetti degli equilibri modificati dal DM 1 agosto 2019.

L'Ente, se in disavanzo nell'esercizio 2018, ha rispettato i criteri enunciati nell' art. 1 commi 897-900 della legge di bilancio 2019, per l'applicazione dell'avanzo vincolato.

## BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022

L'Organo di revisione ha verificato, mediante controlli a campione, che il sistema contabile adottato dall'ente, nell'ambito del quale è stato predisposto il bilancio di previsione, utilizza le codifiche della contabilità armonizzata.

Il bilancio di previsione proposto rispetta il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale, ai sensi dell'articolo 162 del Tuel.

Le previsioni di competenza per gli anni 2020, 2021 e 2022 confrontate con le previsioni definitive per l'anno 2019 sono così formulate:

### *Riepilogo generale entrate e spese per titoli*



**BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI**

TITOLO EPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESENTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE 2022	PREVISIONI		
					ANNO 2020	BIENNIO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
	Fondo pluriennale vincolato per spese interessi <sup>31</sup>		previdoni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale <sup>32</sup>		previdoni di competenza	4.050,44	13.344,31	0,00	0,00
	Utilizzo avanzi di Amministrazione		previdoni di competenza	2905,35	2975,41		
	di cui: in base all'attuale assetto contabile <sup>33</sup>		previdoni di competenza	0,00	0,00		
	di cui: Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previdoni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa e F.L./Fondo di riferimento		previdoni di cassa	0,00	13.089,27		
10000	TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3738,40	previdoni di competenza previdoni di cassa	55791,16 621817,52	58773,58 66117,98	58703,48	58703,48
20000	TITOLO 2 Trasferimenti correnti	91925,40	previdoni di competenza previdoni di cassa	831691,81 852468,91	74874,36 847798,84	704031,72	304001,70
30000	TITOLO 3 Debiti extrabudgetari	24492,51	previdoni di competenza previdoni di cassa	180896,21 271361,37	100714,79 180254,80	00000,14	333002,14
40000	TITOLO 4 Entrate in conto capitale	377,20	previdoni di competenza previdoni di cassa	2109491,83 2131071,81	1341518,13 1342106,13	180000,00	808760,00
50000	TITOLO 5 Debiti da rimborsare di natura tributaria	0,00	previdoni di competenza previdoni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60000	TITOLO 6 Accantonamenti	750,00	previdoni di competenza previdoni di cassa	100000,00 100000,00	95.240,00 100.000,00	0,00	0,00
70000	TITOLO 7 Anticipazioni di natura tributaria/contributiva	0,00	previdoni di competenza previdoni di cassa	529613,20 529613,20	291.512,33 291512,33	381012,33	291012,33
80000	TITOLO 8 Entrate per conto terzi e partite di giro	11274,31	previdoni di competenza previdoni di cassa	1315309,00 1314980,01	1315300,00 1314974,31	1315300,00	1315300,00
	TOTALE RTOT	258014,73	previdoni di competenza previdoni di cassa	5.432.811,57 5961295,54	4400760,55 4758515,17	489510,18	3.812.194,81
TOTALE GENERALE		258014,73	previdoni di competenza previdoni di cassa	5.429.174,08 5.811.295,54	4505942,11 4875154,14	489510,18	3812194,65

**BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RISORSE PRELAVATE AL TITOLARIO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE DELLO SCALO SUCCESSIVO	PROVISIONI DERIVATE (M)	PROVISIONI (M)		
				PROVISIONI ANNO 2020	PROVISIONI BILANCIAMO 2021	PROVISIONI BILANCIAMO 2022
RISORSE DI AMMINISTRAZIONE			9424,39	9424,39	9424,39	9424,39
RISORSE DERIVANTI DA DEBITO ACCREDITATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
72	SPESA CORRENTE	34942,14	140897,41	149207,26	171742,33	176135,13
				23071,26	0,00	0,00
				(5,00)	0,00	(5,00)
				171648,13	171648,13	171648,13
TITOLO 2	SPESA IN CORSO CAPITALE	771,00	220420,27	243326,14	189322,00	170210,00
				71356,14	0,00	0,00
				(11042,21)	0,00	(5,00)
				211335,79	189322,00	170210,00
TITOLO 3	SPESA PER ACCREDITAMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				(0,00)	0,00	(0,00)
				0,00	0,00	(0,00)
TITOLO 4	AMMORTAMENTO DI IMMOBILI	0,00	13602,18	6312,24	13146,88	10104,48
				0,00	0,00	0,00
				(0,00)	0,00	(0,00)
				13602,18	6312,24	13146,88
TITOLO 5	ONNICOLA ACCREDITAMENTO DA DEBITO FINANZIARIO/ACCREDITAZIONE	0,00	107411,26	233312,33	233312,33	233312,33
				0,00	0,00	0,00
				(0,00)	0,00	(0,00)
				107411,26	233312,33	233312,33
TITOLO 6	SPESA PER CONTRIBUTO FINANZIARIO A CARICO	10000,00	11000,00	11000,00	11000,00	11000,00
				0,00	0,00	0,00
				(0,00)	0,00	(0,00)
				11000,00	11000,00	11000,00
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>45633,14</b>	<b>357334,27</b>	<b>407814,14</b>	<b>385514,14</b>	<b>387140,40</b>
				<b>23426,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>(12211,21)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>370406,15</b>	<b>385514,14</b>	<b>387140,40</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>45633,14</b>	<b>362729,06</b>	<b>407690,17</b>	<b>385514,14</b>	<b>387140,40</b>
				<b>23426,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>(12211,21)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>370406,15</b>	<b>385514,14</b>	<b>387140,40</b>

Le previsioni di competenza rispettano il principio generale n.16 e i principi contabili e rappresentano le entrate e le spese che si prevede saranno esigibili in ciascuno degli esercizi considerati anche se l'obbligazione giuridica è sorta in esercizi precedenti.

### **Fondo pluriennale vincolato (FPV)**

Il fondo pluriennale vincolato, disciplinato dal principio contabile applicato della competenza finanziaria, è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

La contabilizzazione del FPV deve tener conto delle novità approvate con il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 1° marzo 2019 con cui sono stati aggiornati gli allegati al D. Lgs. 118/2011 al fine di disciplinare la contabilizzazione delle spese di progettazione e le modifiche alla disciplina del Fondo Pluriennale Vincolato per le opere pubbliche.

Le fonti di finanziamento del Fondo pluriennale vincolato iscritto nella parte entrata del bilancio per l'esercizio 2020 sono le seguenti:

Fonti di finanziamento FPV	Importo
Totale entrate correnti vincolate a.....	0,00
Entrata corrente non vincolata in deroga per spese di personale	0,00
Entrata corrente non vincolata in deroga per patrocinio legali esterni	0,00
entrata in conto capitale	12.243,21
assunzione prestiti/indebitamento	0,00
altre risorse ( da specificare)	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>12.243,21</b>

Rappresentazione del fondo pluriennale vincolato 2020	Importo
<b>FPV APPLICATO IN ENTRATA</b>	<b>12.243,21</b>
FPV di parte corrente applicato	0,00
FPV di parte capitale applicato (al netto dell'indebitamento)	12.243,21
FPV di parte capitale applicato al bilancio (derivante da indebitamento)	0,00
FPV di entrata per partite finanziarie	0,00
<b>FPV DETERMINATO IN SPESA</b>	<b>0,00</b>
<b>FPV corrente:</b>	<b>0,00</b>
- quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente	0,00
- quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	0,00
<b>FPV di parte capitale (al netto dell'indebitamento):</b>	<b>0,00</b>
- quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente	0,00
- quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	0,00
<b>FPV di parte capitale determinato in bilancio (per la parte alimentata solo da indebitamento)</b>	<b>0,00</b>
- quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente	0,00
- quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato di spesa per partite finanziarie</b>	<b>0,00</b>

#### Fondo pluriennale vincolato FPV iscritto in entrata per l'esercizio 2020

Fonti di finanziamento FPV	Importo
Entrate correnti vincolate	0,00
Entrate correnti non vincolate in deroga per spese di personale	0,00
Entrate correnti non vincolate in deroga per patrocinio legali esterni	0,00
Entrate correnti non vincolate in deroga per reimputazione di impegni assunti sull'esercizio a cui il bilancio	0,00
Entrate diverse dalle precedenti per reimputazione di impegni assunti sull'esercizio a cui il bilancio	0,00
altre risorse (da specificare)	0,00
<b>Totale FPV entrata parte corrente</b>	<b>0,00</b>
Entrata in conto capitale	12.243,21
Assunzione prestiti/indebitamento	0,00
altre risorse (da specificare)	0,00
<b>Totale FPV entrata parte capitale</b>	<b>12.243,21</b>
<b>TOTALE</b>	<b>12.243,21</b>

L'organo di revisione ha verificato, anche mediante controlli a campione, i cronoprogrammi di spesa e che il Fpv di spesa corrisponda al Fpv di entrata dell'esercizio successivo.



**Previsioni di cassa**

PREVISIONI DI CASSA ENTRATE PER TITOLI		PREVISIONI DI CASSA ANNO 2020
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento	124.839,27
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	665.157,98
2	Trasferimenti correnti	842.799,84
3	Entrate extratributarie	180.154,68
4	Entrate in conto capitale	1.342.305,12
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	
6	Accensione prestiti	100.000,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	293.322,33
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.326.574,32
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>4.750.316,27</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>		<b>4.875.154,54</b>

PREVISIONI DI CASSA DELLE SPESE PER TITOLI		PREVISIONI DI CASSA ANNO 2020
1	Spese correnti	1.719.038,50
2	Spese in conto capitale	1.453.552,99
3	Spese per incremento attività finanziarie	
4	Rimborso di prestiti	6.333,24
5	Chiusura anticipazioni di istituto tesoriere/cassiere	293.322,33
7	Spese per conto terzi e partite di giro	1.352.225,12
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>4.824.472,18</b>
<b>SALDO DI CASSA</b>		<b>50.682,36</b>

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono elaborate in considerazione dei presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili.

L'organo di revisione ha verificato che il saldo di cassa non negativo assicura il rispetto del comma 6 dell'art.162 del TUEL.



La previsione di cassa relativa all'entrata è stata calcolata tenendo conto dei trend della riscossione nonché di quanto accantonato al Fondo Crediti dubbia esigibilità di competenza e in sede di rendiconto.

In merito alla previsione di cassa spesa, la previsione tiene in considerazione le poste per le quali risulta prevista la re-imputazione ("di cui FPV") e che, pertanto, non possono essere oggetto di pagamento nel corso dell'esercizio.

Il fondo iniziale di cassa al 01.01.2020 comprende la cassa vincolata per euro 12.975,86

L'ente si dotato di scritture contabili atte a determinare in ogni momento l'entità della giacenza della cassa vincolata per rendere possibile la conciliazione con la cassa vincolata del tesoriere.

La differenza fra residui + previsione di competenza e previsione di cassa è dimostrata nel seguente prospetto:

BILANCIO DI PREVISIONE CASSA RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI					
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI	PREV. COMP.	TOTALE	PREV. CASSA
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento			0,00	124.839,27
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	77.785,40	557.951,26	635.736,66	665.157,98
2	Trasferimenti correnti	94.325,48	831.400,85	925.726,33	842.799,84
3	Entrate extratributarie	74.440,53	183.084,23	257.524,76	180.154,68
4	Entrate in conto capitale	977,99	2.105.461,83	2.106.439,82	1.342.306,12
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	0,00	0,00	
6	Accensione prestiti	751,00	100.000,00	100.751,00	100.000,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	529.613,20	529.613,20	293.322,33
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	11.274,32	1.315.300,00	1.326.574,32	1.326.574,32
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>259.554,72</b>	<b>5.622.811,37</b>	<b>5.882.366,09</b>	<b>4.750.315,27</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>259.554,72</b>	<b>5.622.811,37</b>	<b>5.882.366,09</b>	<b>4.875.154,54</b>

BILANCIO DI PREVISIONE CASSA RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI					
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI	PREV. COMP.	TOTALE	PREV. CASSA
1	Spese Correnti	314962,54	1.404.075,96	1.719.038,50	1.719.038,50
2	Spese in Conto Capitale	732,65	1.452.820,34	1.453.552,99	1.453.552,99
3	Spese Per Incremento Di Attività Finanziarie		-	0,00	
4	Rimborso Di Prestiti		6.333,24	6.333,24	6.333,24
5	Chiusura Anticipazioni Da Istituto Tesoriere/Cassiere		293.322,33	293.322,33	293.322,33
7	Spese Per Conto Terzi E Partite Di Giro	36925,12	1.315.300,00	1.352.225,12	1.352.225,12
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>352.620,31</b>	<b>4.471.851,87</b>	<b>4.824.472,18</b>	<b>4.824.472,18</b>
	<b>SALDO DI CASSA</b>				<b>50.682,36</b>

Il comma 555 della Legge di Bilancio 2020 (Legge 160/201) al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento di cui al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, ha stabilito che il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è elevato da tre a cinque dodicesimi per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022.



## Verifica equilibrio corrente anni 2020-2022

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del TUEL sono così assicurati:

## EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			2020	2021	2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			124839,27		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		34130,30	4096,72	4096,73
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		1441561,09 0,00	1394784,32 0,00	1394784,32 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		1404075,96 0,00 26251,99	1357440,72 0,00 26251,99	1356138,15 0,00 26251,99
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)			0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammontato dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		6333,24 0,00 0,00	33246,88 0,00 0,00	34549,44 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-2978,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <sup>(2)</sup> di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		2978,41 0,00	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Q=G+H+L+M</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
		$W = 0+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$	0,00	0,00

<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali<sup>(H)</sup></b>				
Equilibrio di parte corrente (D)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	2.978,41		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.	-	2.978,41	0,00	0,00

*Durante la gestione 2020 gli enti dovranno tendere al raggiungimento degli equilibri che saranno verificati in base ai nuovi schemi di cui all'allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821) come modificato dal DM 01 agosto 2019 (cfr. paragrafo "Verifica della coerenza esterna, Equilibri di finanza pubblica")*

*In particolare, nella riunione dell'11 dicembre 2019, Arconet ha precisato che, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio" (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio*

L'Ente non si è avvalso della facoltà di cui al co. 866, art. 1, legge n. 205/2017, così come modificato dall'art. 11-bis, comma 4, d.l. 14 dicembre 2018, n. 135.

### La nota integrativa

La nota integrativa allegata al bilancio di previsione indica come disposto dal comma 5 dell'art.11 del D.Lgs. 23/6/2011 n.118 e dal punto 9.11.1 del principio 4/1 tutte le seguenti informazioni:

- i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni;
- l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili;
- altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio.

### FCDE

1100/1	Tassa rifiuti	SI
3110/1	Fitti attivi	SI
1130/1 - 3080/1	Proventi acquedotto	SI



## VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI

### *Verifica della coerenza interna*

L'organo di revisione ritiene che le previsioni per gli anni 2020-22 siano coerenti con gli strumenti di programmazione di mandato, con il documento unico di programmazione e con gli atti di programmazione di settore (piano triennale dei lavori pubblici, programmazione fabbisogni del personale, piano alienazioni e valorizzazione patrimonio immobiliare, ecc.).

### Verifica contenuto informativo ed illustrativo del documento unico di programmazione DUP

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è stato predisposto dalla Giunta tenuto conto dello schema di documento semplificato per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti con ulteriori semplificazioni per i comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti previsti dal principio 4/1) previsto dal Principio contabile applicato alla programmazione (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011).

Sul DUP e/o relativa nota di aggiornamento l'organo di revisione ha espresso parere con verbali n.2 del 28.07.2019 n. 15 del 05.10.2020 attestando la sua coerenza, attendibilità e congruità.

### Strumenti obbligatori di programmazione di settore

Il Dup contiene i seguenti strumenti obbligatori di programmazione di settore che sono coerenti con le previsioni di bilancio:

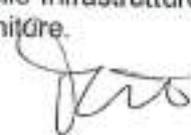
#### Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 è stato redatto conformemente alle modalità e agli schemi approvati con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 e sarà presentato al Consiglio per l'approvazione unitamente al bilancio preventivo.

Il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici e relativi adeguamenti sono pubblicati ai sensi del D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018. *(Nel caso in cui gli enti non provvedano alla redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori, ne danno comunicazione sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente")*

Gli importi inclusi nello schema relativo ad interventi con onere a carico dell'ente trovano riferimento nel bilancio di previsione 2020-22 ed il cronoprogramma è compatibile con le previsioni dei pagamenti del titolo II indicate nel bilancio e del corredato Fondo Pluriennale vincolato.

Il programma triennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.



### **Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00 e relativo aggiornamento è stato redatto conformemente a quanto disposto dai commi 6 e 7 di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018. *(Nel caso in cui gli enti non provvedano alla redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi, ne danno comunicazione sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente")*

*Ai sensi del comma 6 dell'art. 21 D. Lgs. 50/2016 il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatarie individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.*

*Il programma biennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.*

### **Programmazione triennale fabbisogni del personale**

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art. 39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 è stata approvata con specifico atto e allegata alla nota di aggiornamento al DUP, secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173.

L'atto oltre ad assicurare le esigenze di funzionalità e d'ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, prevede una riduzione della spesa attraverso il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale.

I fabbisogni di personale nel triennio 2020-2022, tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni e per la spesa di personale.

La previsione triennale è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione dei fabbisogni.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98<sup>1</sup>**

### **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

(art. 58, comma 1 L. n. 112/2008)



## VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI ANNO 2020-2022

### A) ENTRATE

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per gli esercizi 2020-2022, alla luce della manovra disposta dall'ente, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate.

#### Entrate da fiscalità locale

##### Addizionale Comunale all'Irpef

Il comune non ha deliberato alcuna aliquota relativa all'addizionale comunale

##### IMU

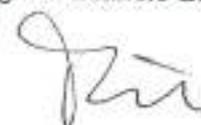
Il gettito stimato per l'Imposta Municipale Propria è il seguente:

IUC	Esercizio 2019 (assestato o rendiconto)	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
IMU	54.000,00	108.188,00	108.188,00	108.188,00
TASI	9.000,00			
TARI	88.195,00	85.078,00	85.078,00	85.078,00
<b>Totale</b>	<b>151.195,00</b>	<b>193.266,00</b>	<b>193.266,00</b>	<b>193.266,00</b>

Si evidenzia che la conferma del contributo (190 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2019 al 2033) a ristoro del minor gettito derivante dalla sostituzione dell'Imu con la Tasi sull'abitazione principale.

**I Comuni devono utilizzare queste somme al fine di realizzare piani di sicurezza pluriennali per la manutenzione di strade, scuole e altre strutture comunali, da impegnare entro il 31 dicembre di ogni anno**

L'aumento considerevole della previsione, relativa all'IMU dell'anno 2020 rispetto all'anno precedente, è determinato dall'assoggettamento all'IMU degli immobili dei residenti AIRE che fino nell'anno precedente potevano essere assimilate ad abitazione principale (Legge di bilancio 2020 art. 1 commi 738/787)



**TARI**

Il gettito stimato per la TARI è il seguente:

	Esercizio 2019 (assestato o rendiconto)	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
TARI	88.195,00	85.078,00	85.078,00	85.078,00
<b>Totale</b>	<b>88.195,00</b>	<b>85.078,00</b>	<b>85.078,00</b>	<b>85.078,00</b>

In particolare per la TARI, l'ente ha previsto nel bilancio 2020, la somma di euro 85.078,00, per la tassa sui rifiuti istituita con i commi da 641 a 668 dell'art.1 della Legge 147/2013.

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento.

**Entrate da titoli abitativi (proventi da permessi da costruire) e relative sanzioni**

La previsione delle entrate da titoli abitativi e relative sanzioni è la seguente:

Anno	Importo	Spesa corrente	Spesa in c/capitale
2018 (rendiconto)	0,00	0,00	0,00
2019 (assestato o rendiconto)	2.700,00	0,00	2.700,00
2020 (assestato o rendiconto)	2.700,00	0,00	2.700,00
2021 (assestato o rendiconto)	2.700,00	0,00	2.700,00

L'Organo di revisione ha verificato il rispetto dei vincoli di destinazione previsti dalla Legge n.232/2016 art.1 comma 460 e smi.

**Sanzioni amministrative da codice della strada**

Non sono state previsti proventi da sanzioni amministrative da codice della strada.



**Proventi dei beni dell'ente**

I proventi dei beni dell'ente per locazioni, fitti attivi e canoni patrimoniali sono così previsti:

**Proventi dei beni dell'ente**

	Previsione2020	Previsione2021	Previsione 2022
Canoni di locazione	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Fitti attivi e canoni patrimoniali	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROVENTI DEI BENI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	1.940,47	1.940,47	1.940,47
<b>Percentuale fondo (%)</b>	<b>38,81%</b>	<b>38,81%</b>	<b>38,81%</b>

**B) SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI**

Le previsioni degli esercizi 2020-2022 per macro-aggregati di spesa corrente confrontate con la spesa risultante dalla previsione definitiva 2019 è la seguente:

Sviluppo previsione per aggregati di spesa:

SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI					
PREVISIONI DI COMPETENZA					
TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	Previsioni Def 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	
101 Redditi da lavoro dipendente	380.503,67	361.547,72	366.842,72	366.892,72	
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	26.313,54	25.691,21	25.766,21	25.766,21	
103 Acquisto di beni e servizi	796.962,09	862.232,54	855.893,76	856.288,05	
104 Trasferimenti correnti	5.482,59	41.276,40	9.100,00	9.100,00	
105 Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	
106 Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00	
107 Interessi passivi	55.061,72	54.498,37	51.224,72	49.922,16	
108 Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	315,00	1.825,00	900,00	900,00	
110 Altre spese correnti	9.679,50	57.004,72	47.713,31	47.269,01	
<b>Totale</b>	<b>1.274.318,11</b>	<b>1.404.075,96</b>	<b>1.357.440,72</b>	<b>1.356.138,15</b>	

**Spese di personale**

La spesa relativa al macro-aggregato "redditi da lavoro dipendente" prevista per gli esercizi 2020/2022, tiene conto delle assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno e risulta coerente:

- con l'obbligo di contenimento della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006 rispetto al valore 2008, pari ad € 482.104,64 considerando l'aggregato rilevante comprensivo dell'IRAP ed al netto dei rinnovi contrattuali.

L'andamento dell'aggregato rilevante nei diversi esercizi compresi nel bilancio di previsione raffrontato con il vincolo da rispettare è il seguente:

	2008 per enti non soggetti al patto	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Spese macroaggregato 101	546.142,70	361.547,72	366.842,72	366.892,72
Spese macroaggregato 103	0,00	0,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	18.623,74	25.691,21	25.766,21	25.766,21
Altre spese: riscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>564.766,44</b>	<b>387.238,93</b>	<b>392.608,93</b>	<b>392.658,93</b>
(-) Componenti escluse (B)	82.661,80	130.147,08	130.147,08	130.147,08
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>482.104,64</b>	<b>257.091,85</b>	<b>262.461,85</b>	<b>262.511,85</b>

(ex art. 1, comma 557, legge n. 298/ 2006 o comma 562)

La previsione per gli anni 2020, 2021 e 2022 è inferiore alla spesa media del triennio *all'anno 2008* che era pari a euro 482.104,64

### Spese per acquisto beni e servizi

La previsione di bilancio relativa agli acquisti di beni e di servizi è coerente con:

- il programma biennale degli acquisti di beni e di servizi approvato ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
- l'ammontare degli impegni e/o degli stanziamenti dell'esercizio precedente a quello di riferimento del bilancio;
- le scelte di razionalizzazione/revisione operate dall'ente.

### Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

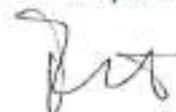
L'Organo di revisione ha verificato la regolarità del calcolo del fondo crediti dubbia esigibilità ed il rispetto della percentuale minima di accantonamento.

Gli stanziamenti iscritti nella missione 20, programma 2 (accantonamenti al fondo crediti dubbia esigibilità) a titolo di FCDE per ciascuno degli anni 2020-2022 risultano dai prospetti che seguono per singola tipologia di entrata.

Il FCDE è determinato applicando all'importo complessivo degli stanziamenti di ciascuna delle entrate una percentuale pari al complemento a 100 delle medie calcolate come di seguito specificato.

I calcoli sono stati effettuati applicando al rapporto tra gli incassi in c/competenza e gli accertamenti degli ultimi 5 esercizi, seguendo il metodo della media semplice

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e con il rendiconto genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.



Il fondo crediti di dubbia esigibilità per gli anni 2020-2022 risulta come dai seguenti prospetti;

Esercizio finanziario 2020					
TITOLI	BILANCIO 2020 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	117.624,00	15.555,57	16.374,28	818,71	13,92%
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	43.777,00	9.288,82	9.777,71	488,89	22,34%
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
TOTALE GENERALE	161.401,00	24.844,39	26.151,99	1.307,60	16,20%
DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE	161.401,00	24.844,39	26.151,99	1.307,60	16,20%
DI CUI FCDE IN C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.

Esercizio finanziario 2021					
TITOLI	BILANCIO 2021 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	117.624,00	15.555,57	16.374,28	818,71	13,92%
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	43.777,00	9.288,82	9.777,71	488,89	22,34%
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
TOTALE GENERALE	161.401,00	24.844,39	26.151,99	1.307,60	16,20%
DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE	161.401,00	24.844,39	26.151,99	1.307,60	16,20%
DI CUI FCDE IN C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.

Esercizio finanziario 2022					
TITOLI	BILANCIO 2022 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	117.624,00	9.288,82	16.374,28	7.085,46	13,92%
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	43.777,00	9.288,82	9.777,71	488,89	22,34%
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
TOTALE GENERALE	161.401,00	18.577,64	26.151,99	7.574,35	16,20%
DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE	161.401,00	18.577,64	26.151,99	7.574,35	16,20%
DI CUI FCDE IN C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.

### Fondo di riserva di competenza

La previsione del fondo di riserva ordinario, iscritto nella missione 20, programma 1, titolo 1, macroaggregato 10 del bilancio, ammonta a:

anno 2020 - euro 8.500 pari allo 0,61% delle spese correnti;

anno 2021 - euro 8.500,00 pari allo 0,63% delle spese correnti;

anno 2022 - euro 8.500,00 pari allo 0,63% delle spese correnti;

rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del TUEL ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità.

## Fondi per spese potenziali

L'Organo di revisione ha verificato la congruità dello stanziamento alla missione 20 del fondo rischi contenzioso, con particolare riferimento a quello sorto nell'esercizio precedente;

L'Ente ha provveduto a stanziare nel bilancio 2020-2022 accantonamenti in conto competenza per le spese potenziali.

Sono previsti accantonamenti per le seguenti passività potenziali <sup>(1)</sup>:

FONDO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Accantonamento rischi passività potenziali	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Accantonamento oneri futuri	300,00	300,00	300,00
Accantonamento per perdita organismi partecipati	0,00	0,00	0,00
Accantonamento per indennità fine mandato	2.410,38	4.069,76	5.729,14
Accantonamenti per gli adeguamenti del CCNL	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.710,38</b>	<b>6.369,76</b>	<b>8.029,14</b>

## Fondo di riserva di cassa

La consistenza del fondo di riserva di cassa rientra nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del TUEL. (non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali)

## Fondo di garanzia dei debiti commerciali

La Legge 160/2019 al comma 854 - ha previsto la modifica delle tempistiche introdotte dalla Legge 145/2018 - Legge di Bilancio 2019 - ai commi 859 e seguenti - **prevedendo che a partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196:**

- se non hanno ridotto il debito commerciale al 31/12 dell'anno precedente (2020) rispetto al debito alla medesima data del secondo anno precedente (2019) di almeno il 10%.  
In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio
- se, pur rispettando la riduzione del 10%, presentano indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (30 gg piuttosto che 60 gg nel caso di specifici accordi)

devono stanziare nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione.

Ai sensi del comma 862, il Fondo di garanzia debiti commerciali, dovrà essere previsto per un importo pari a:

- 5 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 % del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a 60 giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- 3 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi per ritardi compresi tra 31 e 60 giorni, registrati nell'esercizio precedente;

- c) 2 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra 11 e 30 giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- d) 1 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra 1 e 10 giorni, registrati nell'esercizio precedente.

L'ente:

nel corso dell'esercizio 2019 non ha ancora avviato le operazioni di bonifica delle banche dati al fine di allineare i dati presenti sulla Piattaforma dei crediti commerciali con le scritture contabili dell'Ente;

non ha posto in essere le attività organizzative necessarie per garantire entro il termine dell'esercizio 2020 il rispetto dei parametri previsti dalla suddetta normativa.

**Pur considerando il rinvio all'annualità 2021 dell'applicazione delle sanzioni, l'Organo di Revisione, invita l'Ente ad attivarsi al fine di predisporre le attività organizzative necessarie a garantire entro il termine dell'esercizio 2020 il rispetto dei parametri previsti dalla suddetta normativa.**

## ORGANISMI PARTECIPATI

L'ente partecipa alla società consortile ASMENET con una quota di partecipazione dello 0,06% la quale si occupa della gestione del sito web, del portale SUAP PEC e firma digitale.

Nel corso del triennio 2020-2022 l'ente prevede di non esternalizzare alcun servizio.

L'Ente ha provveduto, in data 04/03/2020, con proprio provvedimento motivato, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D.lgs. n. 175/2016. A tal proposito il Revisore rileva che tale provvedimento andava effettuato entro il 31.12.2019.

L'esito di tale ricognizione [anche se negativo] è stato comunicato, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014:

- alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti;
- alla struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio prevista dall'art.15 del D.Lgs. n.175/2016 in data 08/09/2020.



## SPESE IN CONTO CAPITALE

### Finanziamento spese in conto capitale

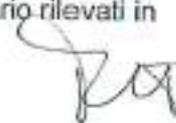
Le spese in conto capitale previste negli anni 2020, 2021 e 2022 sono finanziate come segue:

#### BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento <sup>11)</sup>	(+)	0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	12243,21	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1440577,13	2895903,45	1953700,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinato a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	1452820,34 0,00	2895903,45 0,00	1953700,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
Z) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L+M+U-V+Z</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Investimenti senza esborsi finanziari

Non sono programmati per gli anni 2020-2022 altri investimenti senza esborso finanziario rilevati in bilancio.



## INDEBITAMENTO

L'Organo di revisione ha verificato che nel periodo compreso dal bilancio di previsione *risultano* soddisfatte le condizioni di cui all'art. 202 del TUEL.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente, nell'attivazione delle fonti di finanziamento derivanti dal ricorso all'indebitamento rispetta le condizioni poste dall'art.203 del TUEL come modificato dal D.lgs. n.118/2011.

**L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:**

Anno	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	1.149.116,72	1.097.884,32	1.043.258,84	1.138.463,91	1.107.571,58
Nuovi prestiti (+)	0,00	751,00	99.249,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	51.232,40	55.376,48	4.043,93	30.892,33	32.127,76
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.097.884,32</b>	<b>1.043.258,84</b>	<b>1.138.463,91</b>	<b>1.107.571,58</b>	<b>1.075.443,82</b>
Nr. Abitanti al 31/12	590	560	560	560	560
Debito medio per abitante	1.860,82	1.862,96	2.032,97	1.977,81	1.920,42

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per gli anni 2020, 2021 e 2022 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL e nel rispetto dell'art.203 del TUEL.

### Interessi passivi e oneri finanziari diversi

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	55.620,46	52.334,40	48.899,62	45.191,21	43.955,78
Quota capitale	51.232,40	55.376,48	4.043,93	30.892,33	32.127,76
<b>Totale fine anno</b>	<b>106.852,86</b>	<b>107.710,88</b>	<b>52.943,55</b>	<b>76.083,54</b>	<b>76.083,54</b>

La previsione di spesa per gli anni 2020, 2021 e 2022 per interessi passivi e oneri finanziari diversi è congrua sulla base del riepilogo predisposto dal responsabile del servizio finanziario degli altri prestiti contratti a tutt'oggi e rientra nel limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL come calcolato nel seguente prospetto.

	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	55.620,46	52.334,40	52.399,62	49.191,21	47.955,78
entrate correnti	1.221.958,51	1.343.607,75	1.173.289,33	1.298.261,78	1.441.156,09
<b>% su entrate correnti</b>	<b>4,55%</b>	<b>3,90%</b>	<b>4,47%</b>	<b>3,79%</b>	<b>3,33%</b>
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

*Il comma 557 della Legge di Bilancio 2020 prevede la possibilità di riduzione della spesa per interessi dei mutui a carico degli Enti Locali attraverso accollo e ristrutturazione degli stessi da parte dello Stato. Le modalità ed i criteri per la riduzione del costo degli interessi, è stabilita con decreto del MEF.*

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha previsto l'estinzione anticipata di prestiti.

L'Organo di revisione ha verificato che l'ente non ha prestato garanzie principali e sussidiarie.

## OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'organo di revisione a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti considera:

Che le previsioni di entrata e spesa corrente, pur complessivamente attendibili e congrue, devono essere verificate in occasione del riequilibrio di bilancio ed in particolare nell'assestamento di bilancio, in virtù delle ripercussioni sulle entrate correnti che alla luce della pandemia (COVID - 19) verificatesi nel 2020 che potrebbe avere ripercussioni sulle entrate correnti.

### **b) Riguardo alle previsioni per investimenti**

Conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti, compreso la modalità di quantificazione e aggiornamento del fondo pluriennale vincolato e le re-imputazioni di entrata, all'elenco annuale degli interventi ed al programma triennale dei lavori pubblici, allegati al bilancio.

Coerente la previsione di spesa per investimenti con il programma amministrativo, il DUP, il piano triennale dei lavori pubblici; e il crono programma dei pagamenti, ritenendo che la realizzazione ...

### **b) Riguardo agli equilibri di finanza pubblica**

Con le previsioni contenute nello schema di bilancio, l'ente può conseguire gli equilibri di finanza pubblica nel triennio 2020-2022, così come definiti dalla Legge di Bilancio n.145/2018 e e della Deliberazione delle Sezioni Riunite della Corte dei conti n: 20/2019.

### **c) Invio dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche**

L'organo di revisione richiede il rispetto dei termini per l'invio dei dati relativi al bilancio di previsione entro trenta giorni dalla sua approvazione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, avvertendo che nel caso di mancato rispetto di tale termine, come disposto dal comma 1-*quinquies* dell'art. 9 del D.L. n. 113/2016, non sarà possibile procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non si provvederà all'adempimento. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo.



## CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL e tenuto conto:

- del parere espresso sul DUP e sulla Nota di aggiornamento;
- del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario;
- delle variazioni rispetto all'anno precedente;
- della verifica effettuata sugli equilibri di competenza e di cassa.

L'organo di revisione:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità, dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL e dalle norme del D.Lgs. n.118/2011 e dai principi contabili applicati n.4/1 e n. 4/2 allegati al predetto decreto legislativo;
- ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;
- ha rilevato la coerenza esterna ed in particolare la possibilità, con le previsioni proposte, di rispettare gli equilibri di finanza pubblica, così come disposti dalla Legge di Bilancio n. 145/2018. Ed esprime, pertanto, **parere favorevole** sulla proposta di bilancio di previsione 2020-2022 e sui documenti allegati.

L'ORGANO DI REVISIONE  
Dr. Francesco Pantano





# Comune di Carfizzi

Provincia di Crotone

COMUNE DI CARFIZZI  
Via di Crotone - 89010 Carfizzi (Crotone)

2277

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022

Verbale n. 15 del 05/10/2020

Il sottoscritto Dr. Francesco Pantano revisore unico del Comune di Camini, nominato con delibera dell'organo consiliare n.14 del 17.07.2019, ha esaminato la deliberazione di Giunta Comunale n.62 del 29.09.2020 relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il Comune di Camini per gli anni 2020-2021-2022;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."

-al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) il successivo articolo 174 prescrive al comma 1 del "lo schema di bilancio di previsione finanziario e il documento Unico di programmazione sono predisposti dall'Organo esecutivo e da questi presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno"

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D. Lgs 118/2011 è indicato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione", mentre al punto 8.2 si precisa che la sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, e che la sezione operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

d) il consiglio deve esaminare e discutere il D.U.P. presentato dalla giunta e che la deliberazione Consiliare può tradursi in una approvazione oppure in una richiesta di integrazione e modifiche del documento stesso, quale atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione di una successiva nota di aggiornamento.

viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n 61 del 23/07/2019 , con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 ai fini della presentazione del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 170 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n 20 in data 30/07/2019 , con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2020/2022 presentato dalla giunta;

il FAQ n. 10 rilasciata da Arconet del 07/10/2015 e le indicazioni fornite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili in ordine al Procedimento di approvazione del DUP e del parere dell'organo di revisione.

Esaminata:

- la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 dell'Ente e la relativa delibera di Giunta;
- lo schema del bilancio di previsione finanziario 2020/2022.

Visti:

il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 167 ;

- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 ed in particolare il principio contabile all. 4/1 inerente la programmazione;
- Lo statuto comunale;
- Il regolamento di contabilità;

#### CONSIDERATO

IN ORDINE AI SEGUENTI DOCUMENTI:

- A) Completezza del documento e sua rispondenza ai contenuti previsti dal principio contabile all. 4/1 come modificato dal D.M. 18/05/2018 che ha introdotto il DUP semplificato per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti;
- B) Analisi delle condizioni esterne ed interne e coerenza con il quadro normativo sovraordinato;
- C) Giudizio di coerenza ed attendibilità contabile con particolare riguardo alla valutazione dei mezzi finanziari a disposizione, al fabbisogno finanziario degli investimenti da realizzare e impatti sulla spesa corrente e la compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

Tutto quanto sopra visto e considerato

**Esprime parere favorevole**

sulla nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2020/2022.

L'organo di revisione





# Comune di Carfizzi

Provincia di Crotone

*Via Roma, 7 – 88817 - Carfizzi*

✓ - Tel 0962/87041 Fax 0962/87298 -

## D.U.P.

### Documento Unico di Programmazione Semplificato

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AI BILANCIO DI PREVISIONE  
2020/2022**

(per enti con popolazione inferiore a 5.000 ab.)

## Il Documento unico di programmazione semplificato<sup>1</sup>

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa.

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificare il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici;
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

<sup>1</sup> Paragrafo inserito dal decreto ministeriale 20 maggio 2015.

# Sezione Strategica (SeS)

## 1. – INDIRIZZI STRATEGICI LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

### LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

#### Premessa

Il programma di mandato, le linee ed il Piano Generale di sviluppo vengono sostanziate nel tempo, nel sistema economico finanziario, attraverso gli atti di bilancio previsti dal D.Lgs.n. 118/2011 e ivi compresi i documenti di programmazione finanziaria.

Questo mandato è stato però contrassegnato da una crisi economica di forte intensità che ha messo a dura prova anche gli Enti locali, in particolar modo i Comuni.

I Comuni hanno sempre contribuito ampiamente al contenimento della spesa pubblica e hanno sempre adottato misure di controllo della spesa senza far mancare quantità e qualità dei servizi resi ai cittadini.

I Sindaci, inoltre, vedono da un lato crescere le proprie competenze e responsabilità amministrative e dall'altro diminuire le risorse di cui possono disporre: una contraddizione insanabile che, alla lunga, porta all'impossibilità di governare le realtà locali con efficacia ed efficienza. Le stesse politiche di programmazione delle opere pubbliche sono ormai mortificate e vanificate per colpa della costante erosione di risorse a disposizione dei Comuni e dei non più sostenibili – perché totalmente paralizzanti vincoli e limitazioni economico-finanziarie imposti dalle improvvise scelte governative a carico dei Comuni medesimi.

Le normative vigenti e la stabilizzazione del personale ex LPU, non ci consentono di assumere nuovo personale ove

necessario e utile per mantenere la qualità e l'efficienza dei servizi alla comunità.

Tutto questo non poteva essere taciuto nel momento in cui si accinge a collegare le linee di mandato politico-amministrativo al sistema di programmazione.

### QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

#### Legislazione europea

#### Legislazione nazionale

d.lgs. n. 267/2000

d.lgs. n. 118/2011

d.lgs. n. 163/2006

d.lgs. 165/2001

d.lgs. 33/2013

l. n. 190/2012

### LE SCELTE DI VALORE DELL'AMMINISTRAZIONE

Rappresentanza, tutela, promozione e sviluppo della comunità, del territorio, dell'economia locale

### LE POLITICHE DI MANDATO

Settore/servizio:

RSU: l'ente nel periodo del suddetto mandato vorrebbe migliorare sensibilmente l'attività della raccolta differenziata, prevedendo standard di raccolta della differenziata almeno del 70-80 % entro la fine del mandato.

Non aumentando i costi del piano finanziario, ma tentando con uno standard di raccolta differenziata, di ridurre e incentivare le tariffe per gli utenti.

Settore/servizio:

#### SERVIZIO IDRICO INTEGRATO:

L'obiettivo dell'ente per il periodo del suddetto mandato, è migliorare la rete idrica e di depurazione, e non aumentare i costi di gestione del servizio.

Settore/servizio:

#### **PATRIMONIO BOSCHIVO:**

L'obiettivo dell'ente per il periodo del suddetto mandato, è la tutela e la prevenzione da incendi o danni naturali del patrimonio boschivo, avviando un progetto nella tutela e valorizzazione del bosco.

Settore/servizio:

#### **BENI IMMOBILIARE:**

L'obiettivo dell'ente per il periodo del suddetto mandato, è valorizzare gli immobili di proprietà comunale, ed avviando a valorizzare soprattutto la gestione degli immobile dell'albergo diffuso, dandolo in affidamento a privati, in una gestione specialistica.

Migliorare la valorizzazione della struttura in località Menzivono denominata Hostello, nella ricerca di una adeguata collocazione produttiva.

Avviare all'attività di gestione della Cantina e del laboratorio enogastronomico con soggetti provenienti dal settore vinicolo e ristorazione.

Settore/servizio:

Settore/servizio:

#### **PARCO LETTERARIO CARMINE ABATE**

L'obiettivo dell'ente per il periodo del suddetto mandato, è migliorare la gestione della struttura e porre come obiettivo, la creazione di un centro culturale e letterario della provincia.

Settore/servizio:

#### **PARCO DELLA MONTAGNELLA**

L'obiettivo dell'ente per il periodo del suddetto mandato, è valorizzare tutta l'area del parco e della cascata del GIGLIETTO, pubblicizzando e cercando di attrarre gli escursionisti ed amanti della natura

#### **INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE**

L'obiettivo generale di programmazione, è l'abbattimento dei costi di funzionamento dell'ente, a partire dalla spesa dell'energia elettrica, e si è avviato e si proseguirà nella sostituzione delle lampade tradizionale, con quelle a led con un risparmio energetico del 70%  
miglioramento della rete idrica, miglioramento della raccolta differenziata,

## 2. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

### 2.1. Obiettivi di governo

### 2.2. Situazione socio-economica

#### Popolazione

Popolazione residente al 31 dicembre 2019.			n° 560
di cui:	maschi		n° 264
	femmine		n° 296
	nuclei familiari		n° 283
	comunità/convivenze		n° 15
Popolazione al 1.1. 2019 (penultimo anno precedente)			n° 590
Nati nell'anno		n° 1	
Deceduti nell'anno		n° 14	
	saldo naturale		n° -13
Immigrati nell'anno		n° 11	
Emigrati nell'anno		n° 34	
	saldo migratorio		n° -23
Popolazione al 31.12. 2018 (penultimo anno precedente)			n° 590
di cui			
In età prescolare (0/6 anni)			n° 9
In età scuola obbligo (7/14 anni)			n° 25
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)			n° 33
In età adulta (30/65 anni)			n° 233
In età senile (oltre 65 anni)			n° 240
Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2019	1
		2018	1
		2017	1
		2016	3
		2015	2
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2019	8
		2018	14
		2017	13
		2016	9
		2015	19
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente			
		abitanti	n° .....
		entro il .....	n° .....
Livello di istruzione della popolazione residente:			
.....			
Condizione socio-economica delle famiglie:			
.....			

#### Popolazione: trend storico

Descrizione	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019.
Popolazione complessiva al 31 dicembre	661	658	638	590	560
In età pre-scolare (0/6 anni)	17	16	12	9	5
In età scuola obbligo (7/14 anni)	29	28	27	25	26
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	93	115	105	83	65
In età adulta (30/65 anni)	275	267	253	233	221
In età senile (oltre 65 anni)	247	250	241	240	243

#### Sistema produttivo

##### Commercio

--

la popolazione del comune di carfizzi è abbastanza ridotta, ed di conseguenza il commercio non è molto sviluppato, le attività principali sono: Bar, piccoli alimentari, negozi generi vari ed edili ed altre piccole attività

#### Industria, artigianato

poche attività nel settore dell'artigianato

#### Agricoltura

L'agricoltura è principalmente concentrato sulla lavorazione dell'uliveto e della vigna.

### 3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

#### GLI INDIRIZZI

Nell'ambito della programmazione comunitaria l'amministrazione comunale ha predisposto gli atti necessaria per partecipare ai bandi del Piano di Sviluppo Rurale, per il piano di risparmio energetico e il miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti.

Inoltre ha già predisposto e formalizzato la richiesta per il miglioramento del sistema depurativo e della rete idrica e fognate nell'ambito del Patto per la Calabria.

#### 3.1 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

L'amministrazione Comunale ha aderito all'autorità d'ambito territoriale, previsto dalla normativa regionale, che prevede la gestione dei rifiuti in forma associata e pertanto in attesa che l'ATO proceda all'affidamento del servizio, la gestione continuerà in forma mista con ditte specializzate-

##### 3.1.1 - Modalità di gestione

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)	Scadenza affidamento	Conformità alla normativa comunitaria
raccolta rsu	affidamento soggetto esterno	S.E.A servizi eco ambientali srl	31-12-2020	SI
trasporto e conferimento rsu	affidamento soggetto esterno	S.E.A servizi eco ambientali srl	31-12-2020	SI
raccolta; trasporto; conferimento differenziata	affidamento soggetto esterno	S.E.A servizi eco ambientali srl	31-12-2020	SI
servizio idrico integrato	gestione diretta	non		
trasporto scolastico	gestione diretta	non		

##### 3.1.2 - Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/2016	Note
ASMENET CALABRIA	scarl	0,06		

3.1.3 - Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, individuazione obiettivi gestionali e di servizio e delle procedure di controllo dell'ente:

Ente/Organismo strumentale/Società?:

<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	l'ente ha dismesso e vuole dismettere tutte le partecipate non strettamente necessarie alle proprie finalità istituzionale normativamente previste
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	L'ente promuoverà con i comuni limitrofi la gestione associata sei servizi
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	

### **3.2 – Analisi delle risorse finanziarie**

#### **3.2.1 Valutazione generale sui mezzi finanziari**

La continua riduzione dei trasferimenti erariali ha determinato una crisi di risorse.

Tale situazione finanziaria ha comportato un sostanziale azzeramento della capacità di programmazione dell'ente, affidata fondamentalmente alla capacità di attingere a finanziamenti dei livelli di governo sovra ordinati, indispensabili per la realizzazione delle opere necessarie al territorio e all'economia locale.

#### **Investimenti programmati**

Gli investimenti programmati sono quelli compresi nel piano triennale delle opere pubbliche, e quelli sull'efficientamento energetico

#### **Investimenti in corso di realizzazione e non conclusi**

Gli investimenti principali in corso di realizzazione sono la scuola sita in via Gramsci, l'anfiteatro comunale

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

I tributi e le tariffe servizi pubblici non dovrebbero avere grosse differenze nel corso del triennio

#### **Gestione del patrimonio**

La gestione del patrimonio dovrà migliorare nel triennio

#### **Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale**

L'obiettivo è quello di reperire i fondi dalla stato per gli investimenti in conto capitale

#### **Indebitamento**

Non ci sono programmi di ulteriori indebitamenti, e quelli attuali sono esclusivamente con la cassa depositi e prestiti

#### **Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa**

Si cerca di mantenere sempre gli equilibri di bilancio e di cassa, anche se ci sono sempre più difficoltà nella gestione generale

### 3.3 - Risorse umane

#### Struttura organizzativa

Illustrare la struttura organizzativa dell'ente

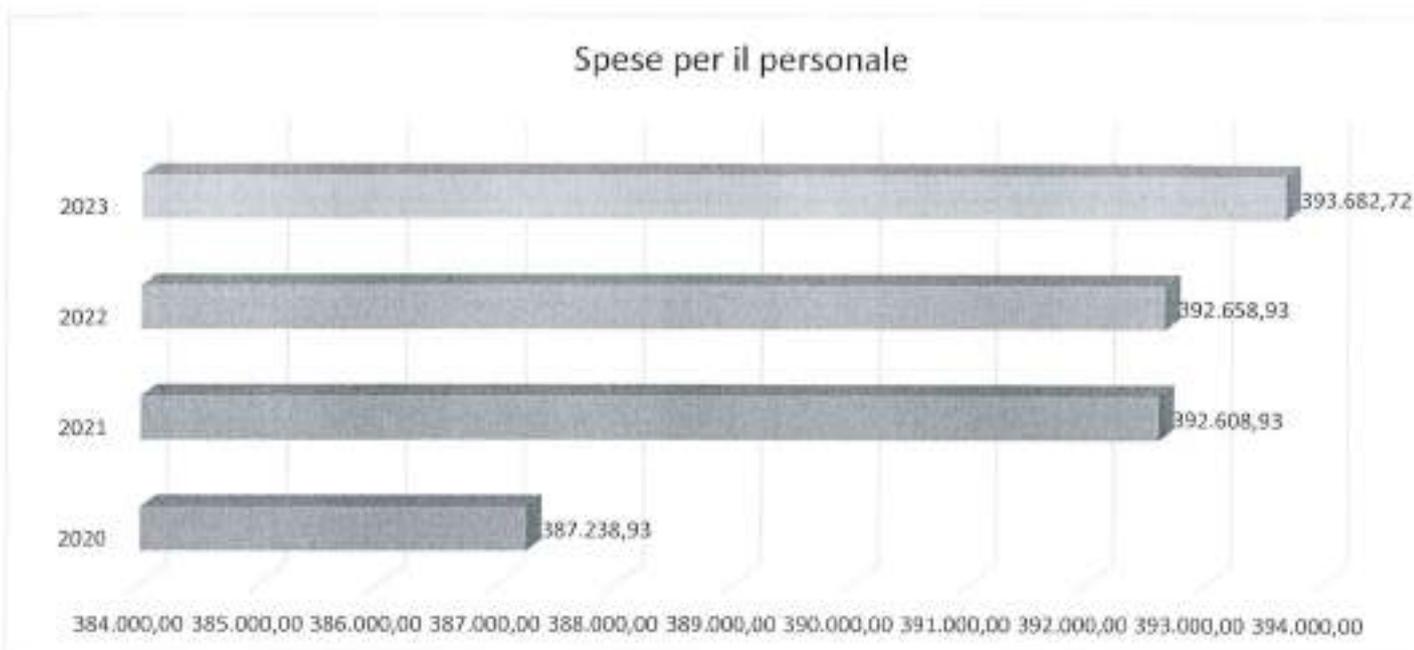
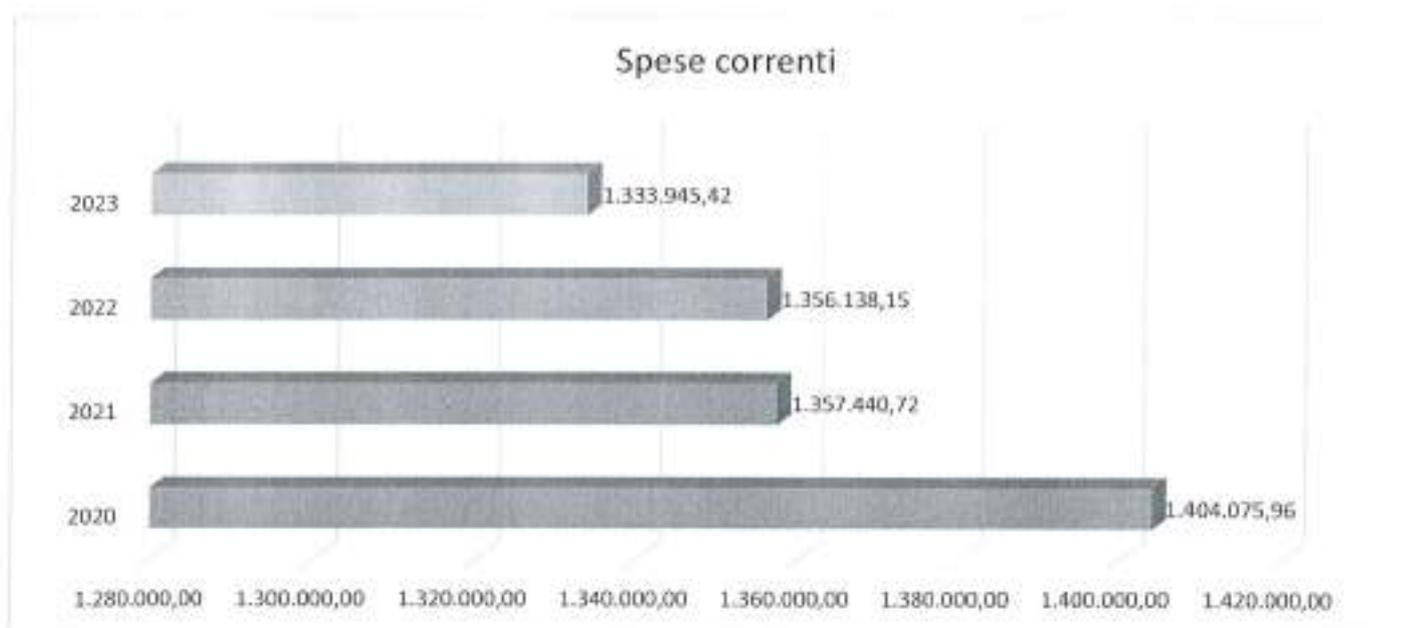
#### DOTAZIONE ORGANICA

Posto n°	Descrizione	Orario	Cat.	Dotazione
<b>Area Amministrativa - Affari Generali Protocollo Commercio Elettorale e Leva Economato Servizi Sociali Polizia Municipale Servizio Notificazioni Albo Pretorio online</b>				
1 (uno)	Istruttore Direttivo		D1	VACANTE
1 (uno)	Istruttore Amministrativo		C1	VACANTE
1 (uno)	Collaboratore Amministrativo	55%	B1	COPERTO
1 (uno)	Collaboratore Amministrativo	55%	B1	COPERTO
<b>Anagrafe e Tributi - Anagrafe Stato Civile Tributi Statistica</b>				
1 (uno)	Istruttore Direttivo		D1	VACANTE
1 (uno)	Collaboratore Amministrativo	55%	B2	COPERTO
1 (uno)	Collaboratore	55%	B1	COPERTO
<b>Area Finanziaria e Personale – Ragioneria e Personale</b>				
1 (uno)	Istruttore Direttivo		D1	VACANTE
1 (uno)	Collaboratore Amministrativo	83,33	B2	COPERTO
1 (uno)	Collaboratore Amministrativo	55%	B2	COPERTO
<b>Area Tecnica e Patrimonio - Lavori Pubblici Espropri Manutenzione Urbanistica Edilizia Ambiente-Ecologia- Rifiuti solidi urbani Patrimonio Servizi Scolastici Servizi Cimiteriali</b>				
1 (uno)	Istruttore Direttivo		D1	VACANTE
1 (uno)	Collaboratore	55%	B2	COPERTO
1 (uno)	Autista	100%	B5	COPERTO
1 (uno)	Operatore	55%	B1	COPERTO
1 (uno)	Operatore	55%	B1	COPERTO
1 (uno)	Operatore	55%	B1	COPERTO
1 (uno)	Operatore	55%	B1	COPERTO
1 (uno)	Operatore	50%	B1	COPERTO

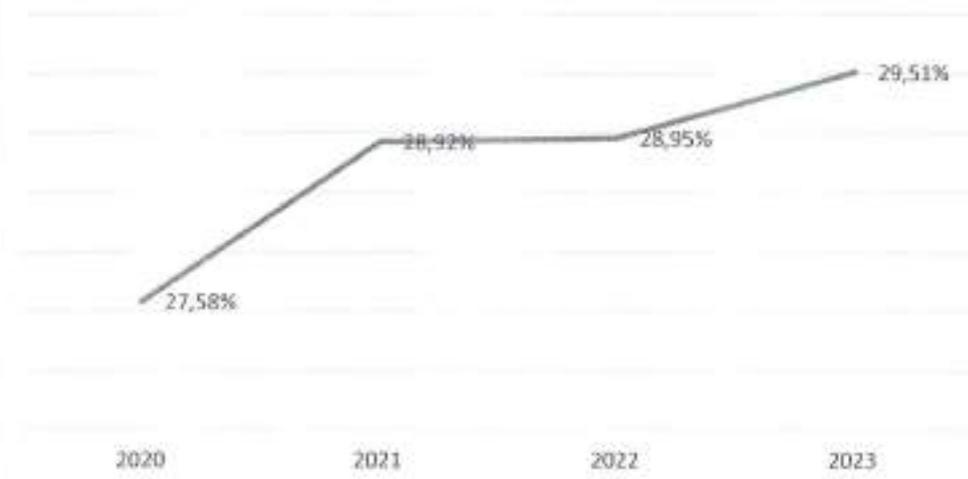
1 (uno)	Operatore	55%	B2	COPERTO
1 (uno)	Operatore	55%	B2	COPERTO

#### Andamento occupazionale e della spesa di personale

Voce	Trend storico			Previsione		
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	1° anno	2° anno	3° anno
Dipendenti al 1/1	19	19	17	17	18	18
Cessazioni	1	4	1	1	0	0
Assunzioni	1	2	1	2	0	0
Dipendenti al 31/12	19	17	17	18	18	18
Spesa di personale	428.437,01	406.817,21	387.238,93	392.608,93	392.608,93	393.682,72
Voci escluse (-)	130.147,08	130.147,08	130.147,08	130.147,08	130.147,08	130.147,08
Spesa di personale netta	298.289,93	276.670,13	257.091,85	262.461,85	262.461,85	263.535,64



## Incidenza



**Sezione Operativa**

**(SeO)**

**PARTE PRIMA**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AI BILANCIO PREVISIONE  
2020/2022**

## ENTRATA

### 1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

#### – Analisi delle risorse finanziarie

##### 1.1 Valutazione generale sui mezzi finanziari

La continua riduzione dei trasferimenti erariali ha determinato una crisi di risorse.

Tale situazione finanziaria ha comportato un sostanziale azzeramento della capacità di programmazione dell'ente, affidata fondamentalmente alla capacità di attingere a finanziamenti dei livelli di governo sovra ordinati, indispensabili per la realizzazione delle opere necessarie al territorio e all'economia locale.

##### 1.2. - Quadro riassuntivo delle fonti di finanziamento entrate

###### Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

**Le entrate sono così suddivise:**

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	2.978,41	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	12.243,21	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	587.372,58	665.157,98	587.637,44	587.637,44
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	748.474,36	842.799,84	704.093,72	704.093,72
TITOLO 3	Entrate extratributarie	105.714,15	180.154,68	103.053,16	103.053,16
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	1.341.328,13	1.342.306,12	2.895.903,45	1.953.700,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	99.249,00	100.000,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	293.322,33	293.322,33	293.322,33	293.322,33
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.315.300,00	1.326.574,32	1.315.300,00	1.315.300,00
	<b>Totale</b>	<b>4.505.982,17</b>	<b>4.750.315,27</b>	<b>5.899.310,10</b>	<b>4.957.106,65</b>

Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'entrata, si propone un'analisi della stessa partendo dalle unità elementari in bilancio quantificate in cui essa è suddivisa presentandone un trend storico quinquennale.

#### Entrate storiche

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	6.939,87	104.090,40	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	82,79	4.058,44	12.243,21	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	539.377,80	536.005,01	557.951,26	587.372,58	587.637,44	587.637,44
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	697.389,70	539.011,08	831.400,85	748.474,36	704.093,72	704.093,72
TITOLO 3	Entrate extratributarie	106.840,25	98.273,24	183.084,23	105.714,15	103.053,16	103.053,16
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	2.079,50	33.286,06	2.055.461,83	1.341.328,13	2.895.903,45	1.953.700,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	100.000,00	99.249,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	675.339,15	525.220,46	529.613,20	293.322,33	293.322,33	293.322,33
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	169.387,27	343.356,34	1.315.300,00	1.315.300,00	1.315.300,00	1.315.300,00
	<b>Totale</b>	<b>2.197.353,54</b>	<b>2.179.325,38</b>	<b>5.576.869,81</b>	<b>4.503.003,76</b>	<b>5.899.310,10</b>	<b>4.957.106,65</b>

#### 1.2.3 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

Le **entrate di natura tributaria e contributiva** erano in precedenza codificate in maniera diversa; per ragioni di omogeneità dei dati e per permetterne il necessario confronto si propone la collocazione del dato contabile con la nuova codifica propria dal 2020 in avanti.

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	143.974,19	147.089,47	196.261,71	230.059,88	230.324,74	230.324,74
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	395.403,61	388.915,54	361.689,55	357.312,70	357.312,70	357.312,70
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>539.377,80</b>	<b>536.005,01</b>	<b>557.951,26</b>	<b>587.372,58</b>	<b>587.637,44</b>	<b>587.637,44</b>

Il programma dell'ente è mantenere le imposte e tasse costante nel tempo, tendenzialmente a ridurle, e spera che le entrate perequativi dalle amministrazioni centrali non si riducono come negli anni precedenti.

#### 1.2.4 - Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

Trasferimenti correnti	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	697.389,70	539.011,08	831.400,85	748.474,36	704.093,72	704.093,72
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>697.389,70</b>	<b>539.011,08</b>	<b>831.400,85</b>	<b>748.474,36</b>	<b>704.093,72</b>	<b>704.093,72</b>

L'ente spera di mantenere le entrate correnti dalle amministrazioni locali e da altri da imprese o famiglie costante nel triennio

#### 1.2.5 - Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Entrate extratributarie	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
-------------------------	------------	------------	---------------	---------------	---------------	---------------

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	93.133,39	86.583,05	150.784,23	87.926,57	88.553,16	88.553,16
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	0,09	0,01	1.000,00	200,00	200,00	200,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	13.706,77	11.690,18	31.000,00	17.287,58	14.000,00	14.000,00
<b>Totale</b>	<b>106.840,25</b>	<b>98.273,24</b>	<b>183.084,23</b>	<b>105.714,15</b>	<b>103.053,16</b>	<b>103.053,16</b>

L'intenzione dell'ente è mantenere costante le entrate extratributarie nel corso del triennio

#### 1.2.6 - Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

Entrate in conto capitale	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00	18.638,01	1.996.761,83	1.171.701,24	2.807.203,45	1.895.000,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	130.926,89	50.000,00	50.000,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.079,50	13.982,23	56.000,00	36.000,00	36.000,00	6.000,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	0,00	665,82	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
<b>Totale</b>	<b>2.079,50</b>	<b>33.286,06</b>	<b>2.055.461,83</b>	<b>1.341.328,13</b>	<b>2.895.903,45</b>	<b>1.953.700,00</b>

#### 1.2.7 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

Entrate in conto capitale	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Non ci sono nessun tipo di attività al riguardo

#### 1.2.8 - Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – **Accensione di prestiti**)

<b>Accensione Prestiti</b>	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	100.000,00	99.249,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>99.249,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

L'ente non ha in programmazione ulteriori prestiti

E la capacità dell'ente è di seguito riportato:

ENTRATE CORRENTI		INTERESSI PASSIVI		LIMITE PREVISTO	INCIDENZA INTERESSI
2018	1.173.289,33	2020	50.998,37	117.328,93	4,35%
2019	1.298.261,68	2021	47.159,55	157.243,63	3,63%
2020	1.441.561,09	2022	45.922,16	144.156,11	3,19%

### 1.2.9 - Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

Titolo settimo – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere.**

<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	675.339,15	525.220,46	529.613,20	293.322,33	293.322,33	293.322,33
<b>Totale</b>	<b>675.339,15</b>	<b>525.220,46</b>	<b>529.613,20</b>	<b>293.322,33</b>	<b>293.322,33</b>	<b>293.322,33</b>

L'ente tenterà di non far ricorso ad anticipazione di cassa, ma le grandi difficoltà da parte delle amministrazioni locali nei trasferimenti delle risorse costringe l'ente a ricorrere ad eventuali anticipazioni da parte della tesoreria

LIMITE MASSIMO ANTICIPAZIONE	
Titolo 1 rendiconto 2018	536.005,01
Titolo 2 rendiconto 2018	539.011,08
Titolo 3 rendiconto 2018	98.273,24
<b>TOTALE</b>	<b>1.173.289,33</b>
<b>3/12</b>	<b>293.322,33</b>

### 1.2.10 - Entrate partite conto terzi partite di giro

<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
--	--------------------	--------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	95.068,20	297.711,24	995.300,00	995.300,00	995.300,00	995.300,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	74.319,07	45.645,10	320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00
<b>Totale</b>	<b>169.387,27</b>	<b>343.356,34</b>	<b>1.315.300,00</b>	<b>1.315.300,00</b>	<b>1.315.300,00</b>	<b>1.315.300,00</b>

## Analisi della Spesa

La spesa è così suddivisa:

Titolo	Descrizione	Stanziamen- to 2020	Cassa 2020	Stanziamen- to 2021	Stanziamen- to 2022
TITOLO 1	Spese correnti	1.404.075,96	1.719.038,50	1.357.440,72	1.356.138,15
TITOLO 2	Spese in conto capitale	1.452.820,34	1.453.552,99	2.895.903,45	1.953.700,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	6.333,24	6.333,24	33.246,88	34.549,44
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	293.322,33	293.322,33	293.322,33	293.322,33
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.315.300,00	1.352.225,12	1.315.300,00	1.315.300,00
<b>Totale</b>		<b>4.471.851,87</b>	<b>4.824.472,18</b>	<b>5.895.213,38</b>	<b>4.953.009,92</b>

Di seguito si riporta il trend storico della spesa per titoli dal 2018 al 2023 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2021 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamen- to 2019	Stanziamen- to 2020	Stanziamen- to 2021	Stanziamen- to 2022
TITOLO 1	Spese correnti	1.231.291,83	1.221.302,61	1.463.497,41	1.404.075,96	1.357.440,72	1.356.138,15
TITOLO 2	Spese in conto capitale	1.996,71	29.310,41	2.159.520,27	1.452.820,34	2.895.903,45	1.953.700,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	51.049,17	53.396,71	57.602,39	6.333,24	33.246,88	34.549,44
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	675.339,15	525.220,46	529.613,20	293.322,33	293.322,33	293.322,33
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	169.387,27	343.356,34	1.315.300,00	1.315.300,00	1.315.300,00	1.315.300,00
<b>Totale</b>		<b>2.129.064,13</b>	<b>2.172.586,53</b>	<b>5.525.533,27</b>	<b>4.471.851,87</b>	<b>5.895.213,38</b>	<b>4.953.009,92</b>

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al rendiconto 2018 e 2019.

Si evidenzia che i dati non sono del tutto confrontabili a causa della diversa collocazione di diverse voci nel nuovo bilancio armonizzato e delle variazioni apportate al bilancio a seguito della definizione del fondo pluriennale vincolato.

L'esercizio 2023 viene considerato di mantenimento di quanto previsto per il triennio precedente per la parte corrente, mentre non si prevedono nuovi investimenti per la parte in conto capitale.

**RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA PER MISSIONI**

Missioni	Denominazione	Previsioni 2020	Cassa 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	385.010,55	430.360,75	372.171,38	372.037,79
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	18.450,00	18.450,00	18.450,00	18.450,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	44.710,00	45.953,92	43.210,00	42.710,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	57.290,00	57.590,00	56.290,00	52.790,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	5.800,00	5.800,00	5.000,00	5.000,00
MISSIONE 07	Turismo	500,00	810,00	2.500,00	2.500,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	174.837,56	184.737,56	183.336,21	183.336,21
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	105.808,02	109.305,49	94.156,42	98.240,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	500.007,03	753.720,17	493.950,00	494.000,00
MISSIONE 13	Tutela della salute	100,00	182,64	100,00	100,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	25.100,00	25.100,00	100,00	100,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	31.964,43	31.964,43	36.951,99	36.951,99
MISSIONE 50	Debito pubblico	54.498,37	55.063,54	51.224,72	49.922,16
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	293.322,33	293.322,33	293.322,33	293.322,33
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	1.315.300,00	1.352.225,12	1.315.300,00	1.315.300,00
	<b>Totale generale spese</b>	<b>3.012.698,29</b>	<b>3.364.585,95</b>	<b>2.966.063,05</b>	<b>2.964.760,48</b>

Per ogni singola missione e programma di spesa, il DUP deve indicare gli obiettivi che si intendono realizzare nel periodo di riferimento del bilancio di previsione.

**Di seguito vengono indicati gli obiettivi per il periodo 2020 /2022:  
MISSIONE 1**

Programmi	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	32.410,38	35.474,76	36.834,14
02 Segreteria generale	113.025,00	118.261,32	114.717,02
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	64.250,00	64.250,00	64.350,00
04 Gestione delle entrate tributarie	21.590,00	21.790,00	20.790,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	86.986,03	77.048,91	80.748,91
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	26.000,00	26.050,00	26.200,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11 Altri servizi generali	39.749,14	28.296,39	27.397,72
	<b>385.010,55</b>	<b>372.171,38</b>	<b>372.037,79</b>

### **Finalità da conseguire**

- 01) L'amministrazione intende contenere entro parametri di virtuosità i costi inerenti gli organi istituzionali, perseguendo anche per gli anni oggetto di programmazione un costo pari a zero per missioni, viaggi, rimborsi, così come già per gli anni pregressi.
- 02) L'amministrazione intende perseguire politiche di recupero e implementazione dell'efficiacia ed efficienza dei servizi volte a rispondere in maniera adeguata alle moderne istanze legate alla trasparenza, digitalizzazione e informatizzazione dell'azione amministrativa. La realizzazione di un nuovo metodo di lavoro in materia di comunicazione, trasparenza, innovazione e partecipazione. Comunicazione e confronto con la comunità. Miglioramento graduale nella comunicazione pubblica (sito web/strutture urbane e media locali). Miglioramento graduale in materia di telematica ed organizzazione dell'ente. Sviluppo continuo della partecipazione della comunità sulle scelte dell'amministrazione.
- 03) L'amministrazione intende perseguire politiche di recupero di margini di economicità della gestione e programmazione dell'ente raggiungendo maggiori livelli di economicità, avendo cura di implementare i livelli di programmazione al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse;
- 04) La gestione delle entrate tributarie vede gli sforzi congiunti dell'apparato politico e gestionale al fine di perseguire una politica di aggressione dell'evasione, dell'elusione, e di una capacità di realizzo dei residui passivi adeguata ai mutati principi di contabilità pubblica il tutto nell'ottica di una maggiore equità nella distribuzione del carico fiscale locale, e rispetto dell'effettiva capacità contributiva dei cittadini;
- 05) La gestione dei beni patrimoniali e demaniali dell'ente rappresenta la vera sfida dei prossimi anni. In uno scenario di continua riduzione dei trasferimenti erariali, l'ottimale redditività del patrimonio dell'ente rappresenta il vero punto di forza su cui affidare la speranza di raggiungere elevati livelli di

autonomia finanziaria senza fare ricorso all'odiosa leva fiscale. **Sviluppo del territorio e dell'ambiente.** La valorizzazione del territorio dovrà essere alla base dell'azione della nuova Amministrazione, consapevole dell'importanza di uno sviluppo equilibrato ed armonico del nostro territorio. Per la difesa del territorio e la prevenzione delle calamità naturali, verranno promossi presso gli Enti preposti le attività di messa in sicurezza dei torrenti e dei rii, di rimboschimento per la prevenzione degli incendi e di controllo dei sentieri e delle aree franose. Sarà inoltre possibile stimolare il recupero di aree agricole incentivando l'attività produttiva incentrata sulla specificità di prodotti tipici locali.

- 06) Pur in assenza di proprie risorse di bilancio l'amministrazione ha dimostrato di avere un'ottima capacità di attingere alle risorse messe a disposizione da enti sovraordinati (Regione, Stato, Comunità Europea). La volontà è quella di continuare in questa direzione al fine di garantire alla comunità locale la realizzazione di investimenti altrimenti impensabili, a beneficio della comunità ed economia locale tutta
- 07) Per quanto riguarda il servizio anagrafe e stato civile occorre prendere atto della necessità che tali servizi siano resi agevolando l'accesso dei cittadini ai servizi, anche rimuovendo le barriere architettoniche, tenuto conto dell'età media elevata della popolazione locale, istituendo uno sportello di facile accesso di front-office per rispondere in maniera immediata e adeguata alle istanze dei cittadini;
- 08) L'evoluzione tecnologica e digitale vede la pubblica amministrazione protagonista di una rivoluzione in atto. L'intento sarà quello di riuscire a seguire e stare al passo delle nuove sfide tecnologiche, normativamente previste, al fine di fornire servizi sempre più informatizzati e in linea con gli standard richiesti, seppur nei limiti delle risorse disponibili;

#### **Motivazione delle scelte**

Le politiche di sviluppo, per un ente così ridotte dimensioni, si limitano ad assicurare un livello minimo di qualità dei servizi, tenuto conto delle limitatissime risorse, e della ridottissima autonomia di programmazione.

#### **Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato

#### **Risorse umane**

Ci sarà una revisione del personale, a seguito dei vari pensionamenti avvenuti verranno programmati con il fabbisogno del personale nel corso del periodo .

#### **Risorse strumentali**

Proprie dell'ente.

#### **Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

Non sono previste spese di tale natura.

#### **Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti**

Non sono previsti impegni di tale natura.

Missione 02

Programmi	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00

02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00

**Finalità da conseguire**

Non sono previsti progetti per tale missione

**Motivazione delle scelte**

Nessuna

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP

**Risorse umane**

Nessuna

**Risorse strumentali**

Nessuna

**Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

Nessuna

**Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti**

Non sono previsti impegni di tale natura.

Missione 03

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	18.450,00	18.450,00	18.450,00	18.450,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>18.450,00</b>	<b>18.450,00</b>	<b>18.450,00</b>	<b>18.450,00</b>

**Finalità da conseguire**

Il controllo del territorio è fondamentale per perseguire elevati livelli di sicurezza. A tal proposito l'ente è stato dotato di un efficace sistema di video sorveglianza. Un maggiore controllo da parte del personale competente potrà consentire un migliore impiego delle risorse destinate alla manutenzione, prevenzione delle situazioni pericolo, contrasto alla consumazione di reati ambientali e non.

Un maggiore livello di efficacia della polizia amministrativa anche al fine di incrementare il livello di entrate finanziarie derivanti dall'utilizzo di aree pubbliche per finalità di commercio e altre attività imprenditoriali private. Continuità nell'inoltro della domanda di sicurezza verso le forze dell'ordine, quale soggetto istituzionale dedicato al controllo del territorio. Elaborazione del piano dell'illuminazione pubblica declinato nella sicurezza. Azioni atte ad individuare forme di prevenzione e di monitoraggio a favore della sicurezza individuale. Programmazione di progetti mirati con la scuola in materia di sicurezza. Organizzazione corsi di educazione stradale nelle scuole a cura della Polizia Municipale. Azioni coordinate con enti ed organizzazioni finalizzate ad incrementare la prevenzione contro dipendenze da droghe, alcool e gioco d'azzardo. Azioni atte a potenziare iniziative di prevenzione in materia di disagio giovanile. Continuità nella proposta diversificata all'arma dei carabinieri ai fini del concorso di questa, negli investimenti in sicurezza, a Carfizzi.

**Motivazione delle scelte**

Incrementare la percezione da parte della popolazione della presenza delle istituzioni locali, in maniera collaborativa e sostegno

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP

**Risorse umane**

A seguito del pensionamento del personale, si sta programmando la copertura del posto vacante

**Risorse strumentali**

Già in uso all'ente: sistema di video sorveglianza, collegamento internet,

**Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

Non previste spese aventi tale natura.

**Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti**

Non sono previsti impegni di tale natura.

Missione 04

Programmi	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2020	2021	2022
01 Istruzione prescolastica	4.000,00	5.000,00	4.500,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1.500,00	1.500,00	1.500,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	39.210,00	36.710,00	36.710,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>44.710,00</b>	<b>43.210,00</b>	<b>42.710,00</b>

**Finalità da conseguire**

Realizzare il diritto allo studio in una comunità che rappresenta una minoranza linguistica costituisce una priorità amministrativa, attraverso l'elaborazione di politiche attive e di sostegno, atte a garantire servizi capaci di rimuovere gli impedimenti e le difficoltà del particolare contesto ambientale, socio-economico. Collaborazione continua con la scuola al fine di garantire il diritto all'istruzione e l'erogazione delle

conoscenze a tutti i giovani. Collaborazione continua con la scuola, declinata nella condivisione di progetti culturali. Consolidamento dell'alta qualità dei servizi di assistenza scolastica in corso.  
 Verifica compatibilità con il nuovo quadro normativo ed economico finanziario nazionale e regionale, ai fini della effettiva praticabilità del potenziamento dei servizi socio educativi per la prima infanzia.  
 Consolidamento iniziative di educazione alimentare, ambientale, ecc., nelle scuole anche in collaborazione con associazioni. Ricerca mantenimento continuo sostegni alle famiglie declinati in attività e servizi pre/extra scolastici in periodo scolastico ed estivo.

#### **Motivazione delle scelte**

#### **Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP

#### **Risorse umane**

Invariate

#### **Risorse strumentali**

Invariate

#### **Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

Nessuna

#### **Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti**

Non sono previsti impegni di tale natura

Missioni	Denominazione		
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Programmi	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	57.290,00	56.290,00	52.790,00
<b>Totale</b>	<b>57.290,00</b>	<b>56.290,00</b>	<b>52.790,00</b>

#### **Finalità da conseguire**

Partecipazione a progetti comunitari (es. Erasmus Plus) che consentano la partecipazione e confronto tra giovani di diversi paesi e culture. Azioni generalizzate, integrate e diversificate, di promozione di Carizzi quale terra degli Arbresche, Azioni finalizzate a configurare in senso multimediale, una sala da destinarsi alle conoscenze Della lingua e delle tradizioni Arbresche in accordo con soggetti terzi, ivi compresa la gestione delle strutture esistenti. Promozione del parco letterario di Carmine Abate e azioni tese a ricercare il concorso di enti, organizzazioni ed altri soggetti privati, al fine di realizzare un circuito culturale di valenza nazionale. Sostegno culturale continuativo alle attività di studio e ricerca promosse da terzi in materia di storia locale. Creazione della Consulta giovanile ai fini della partecipazione dei giovani alla vita del paese e del collegamento tra questi e l'Amministrazione Comunale.

Azioni continue finalizzate alla attivazione/mantenimento di un quadro sociale fondato sull'essere cittadini e sullo stare insieme.

Miglioramento continuo nelle relazioni con il volontariato e nell'utilizzo delle sue potenzialità

Azioni di impulso finalizzate alla realizzazione di un programma delle associazioni, per utilizzo integrato, condiviso e coordinato, di risorse organizzative, strumentali, logistiche ecc.(es.: eventi/attività, cittad. attiva, integrazione sociale).

Azioni di sostegno continuo alle attività delle Associazioni del territorio, tese a valorizzare specifiche proposte (es. settimane della cultura).

Azioni di impulso alla costituzione di un Comitato di scopo gestionale degli spazi comunali e delle attività culturali.

Attività finalizzate a favore la creazione di un polo associativo destinato a realizzare sinergie tra le varie organizzazioni. Ciò ai fini della progettazione di attività culturali e sociali, di offerte di servizi tesi alla crescita civile e solidale tra le diverse fasce di età.

Azioni tese a favorire l'incremento del volontariato specie in materia ambientale, ecologica e di protezione civile (finalità: incremento capacità di prevenzione e contrasto dei fenomeni connessi alle diverse emergenze nonché del degrado ambientale).

#### **Motivazione delle scelte**

Incrementare le occasioni di scambio culturale internazionale

Come minoranza linguistica arbresch il Comune di Carfizzi ha assunto consapevolmente la responsabilità della tutela della propria cultura e tradizione non solo quale patrimonio locale da non disperdere ma anche come ricchezza nazionale in applicazione della legge 488.

#### **Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP
Programma Erasmus plus	31.12.2020	100%	
Sportello linguistico	31.12.2021	100 %	

#### **Risorse umane**

Per quanto riguarda lo sportello linguistico considerato che la gestione associata con i comuni di Pallagorio e San Nicola Dell'Alto il personale sarà gestito dal comune capo fila

#### **Risorse strumentali**

Finanziamenti da parte di soggetti e organismi nazionali e comunitari.

#### **Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

Non sono previste

#### **Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti**

Non sono presenti impegni aventi tale natura

Missioni	Denominazione		
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Programmi	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	5.800,00	5.000,00	5.000,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>5.800,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

#### **Finalità da conseguire**

La promozione della sport e attività ricreativa/associativa come fonte di benessere psico-fisico. Attività politico-amministrativa continuativa, di massima attenzione verso la persona e le sue esigenze: lavoro, casa, sport e cultura. Miglioramento continuo e graduale del patrimonio impiantistico sportivo comunale Interventi di miglioramento alle infrastrutture di accesso agli impianti in Loc. Menzivono. Impegno continuo finalizzato al sostegno delle società sportive che hanno come obiettivo la promozione di sport e cultura rivolta a tutti, soprattutto ai giovani e alle fasce deboli della popolazione. Interventi finalizzati alla creazione di spazi e percorsi di ginnastica dolce per anziani. Potenziamento Gruppi di cammino in collaborazione con l'ASL.

#### **Motivazione delle scelte**

Offerta di servizio alla gioventù in un contesto particolarmente difficile e scarso di risorse, attività.

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP

**Risorse umane**

Invariate, volontariato

**Risorse strumentali**

Le strutture in atto esistenti

**Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

Non sono presente

**Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti**

Non sono presenti

Missioni	Denominazione
MISSIONE 07	Turismo

Programmi	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Totale</b>	<b>500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>

**Finalità da conseguire**

Creare occasioni di incontro e una promozione turistica essenziale per far conoscere il territorio di Carfizzi, le sue peculiarità culturali e le sue tradizioni.

Azioni a tutto campo e continuative, tese alla salvaguardia dei posti di lavoro esistenti nel territorio.

Promozione generalizzata e continuativa finalizzata a favorire nuova occupazione legata al turismo, alle imprese eco-compatibili ed alle tecnologie innovative.

Programmazione urbanistica atta a favorire lo sviluppo artigianale specie su specifiche aree del territorio.

Sostegno ad iniziative della piccola/media impresa e del terzo settore, su ambiti non inquinanti ed ecocompatibili.

Verifiche inerenti la fibra ottica atta a favorire il terziario. Iniziative finalizzate al raggiungimento di accordi con l'ente regione per predisporre reti wireless. Azioni politico amministrativa di impulso e programmazione, conseguenti, correlate e condizionate dal concorso di altri enti ed organizzazioni su: valorizzazione alta via, specie sua vicinanza costiera. Impulso e condizionata programmazione, conseguente e correlata, al concorso di altri enti ed organizzazioni, in materia di valorizzazione dei collegamenti costa-monte.

Azioni politico amministrative finalizzate allo sviluppo delle aree attrezzate a cornice del parco, in collaborazione con pp.aa. sovracomuni. Attività di impulso tese a favorire un sistema turistico basato sugli sport outdoor. Creazione dello sportello turistico. Miglioramento continuo dello sportello turistico in collaborazione con categorie ed associazioni. Iniziative finalizzate ad inserire Carfizzi in cataloghi e proposte turistiche sovra comunali. Azioni organizzative e di relazione con operatori economici, atte a favorire forme associative per creazione sito privato web di promozione turistica. Impulso alla sperimentazione di iniziative artigianali con promozione prodotti a km. Zero Programmazione urbanistica atta a favorire insediamenti di strutture ricettive. Azioni tese a favorire la valorizzazione della convegnista, i servizi del benessere, il turismo scolastico.

Azioni atte a favorire la promozione turistica e sportiva per ricadute occupazionali e visibilità generalizzata di Carfizzi. Individuazione area camper finalizzata al superamento del punto di sosta tecnico e configurata quale occasione di permanenza turistica temporanea.

**Motivazione delle scelte**

Sviluppo e promozione del territorio

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP
Affidamento albergo diffuso	31.12.2021	100%	
Affidamento Laboratorio Enogastronomico	31.12.2023	100%	
Affidamento cantina	31.12.2021	100%	

**Risorse umane**

Invariate, volontariato

**Risorse strumentali**

Finanziamenti da parte di soggetti terzi regionali, nazionali, comunitari

**Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

Nessuna

**Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti**

Non sono previsti impegni aventi tale natura

Missioni	Denominazione		
MISSIONE 08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programmi	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Finalità da conseguire**

Attività di impulso su enti competenti per rimboschimenti, prevenzione incendi, pulizia, controllo sentieri e aree franose. Attività di impulso su enti preposti per attivazione e monitoraggio successivo. Impianto di Depurazione. Potenziamento servizio di nettezza urbana. Attività di educazione ambientale nelle scuole. Attività di informazione ai cittadini finalizzata ad incremento cultura ambientale.

**Motivazione delle scelte**

Tutela e sviluppo delle peculiarità locali.

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP
Miglioramento delle superfici boschive	31.12.2023	100%	
Miglioramento della depurazione	31.12.2022	100%	

**Risorse umane**  
Ufficio tecnico comunale

**Risorse strumentali**  
Ufficio tecnico comunale

**Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**  
Nessuna

**Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti**  
Non sono previsti impegni aventi tale natura

Missioni	Denominazione			
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
	Programmi	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
	01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00
	02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	16.220,00	16.220,00	16.220,00
	03 Rifiuti	87.295,00	86.226,21	86.226,21
	04 Servizio Idrico integrato	71.322,56	80.890,00	80.890,00
	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00
	06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00
	07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00
	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale</b>	<b>174.837,56</b>	<b>183.336,21</b>	<b>183.336,21</b>

**Finalità da conseguire**  
Mantenimento degli attuali livelli di servizio

**Motivazione delle scelte**

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP
aumentare raccolta differenziata almeno al 80%	31/12/2022	100%	
migliorare rete idrica funzionamento depuratore	31/12/2022	100%	
valorizzare la gestione ambientale	31/12/2022	100%	

**Risorse umane**  
Si gestirà con le risorse umane a disposizione

**Risorse strumentali**  
Si dovrà migliorare la raccolta differenziata e di conseguenza una miglior gestione della isola ecologica

**Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

Per quanto riguarda la rete idrica ci sono in corso degli investimenti nel migliorarla quella esistente e ci sono vari investimenti per tutto il sistema della Servizio Idrico Integrato

**Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti**

Si cercherà di ottenere dei contributi nel miglioramento delle rete idrica

Missioni	Denominazione		
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità		
Programmi	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	105.808,02	94.156,42	98.240,00
<b>Totale</b>	<b>105.808,02</b>	<b>94.156,42</b>	<b>98.240,00</b>

**Finalità da conseguire**

Azioni di disincentivazione uso auto. Incentivazione fruibilità aree pedonali e diversamente abili.  
 Iniziative per estensione tracciati ciclabili dedicati nelle località del parco della montagnella, fontanelle ecc..  
 Razionalizzazione del trasporto pubblico locale, integrato con altre pp.aa. (corse e linee).  
 Mappatura barriere arch. rimanenti, sul territorio - collaborazione associazioni.  
 Continuazione interventi graduali di abbattimento barriere architettoniche.

**Motivazione delle scelte**

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP

**Risorse umane**

**Risorse strumentali**

**Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

**Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti**

Missioni	Denominazione		
MISSIONE 11	Soccorso civile		
Programmi	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022

01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Finalità da conseguire**

**Motivazione delle scelte**

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP

**Risorse umane**

**Risorse strumentali**

**Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

Obiettivo: è di avere contributi per prevenire eventuali calamità

**Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti**

Missioni	Denominazione			
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
	Programmi	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	880,63	0,00	0,00
	02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00
	03 Interventi per gli anziani	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	5.176,40	0,00	0,00
	05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00
	06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00
	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	487.300,00	487.300,00	487.300,00
	08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00
	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	150,00	150,00	200,00
	<b>Totale</b>	<b>500.007,03</b>	<b>493.950,00</b>	<b>494.000,00</b>

**Finalità da conseguire**

Azioni costanti finalizzate ad incrementare l'attenzione verso anziani e soggetti deboli. Impulso verso privati e fondazioni per apertura centri di prima accoglienza già operativi sul territorio comunale. Costituzione della Consulta Anziani con partecipazione delle associazioni volontaristiche, parrocchie, cooperative sociali operanti nel settore. Azioni di mantenimento e qualificazione dei servizi assistenziali in

essere. Impulsi politico-amministrativa sulle pp.aa. interessate, tesi a ricercare il possibile innalzamento dei livelli di qualità e quantità dei servizi sanitari, la loro accessibilità e l'interazione socio-sanitaria. Azioni finalizzate al miglioramento della vivibilità del paese, anche attraverso l'integrazione dei servizi sociali. Interlocuzione generalizzata e comunicazione più stretta con la cittadinanza in materia di servizi sociali. Azioni tese a determinare per i servizi sociali un ruolo di conciliazione dei tempi vita-lavoro e di aiuto nella vita ordinaria delle famiglie. Co-progettazione con III Settore e associazionismo. Rinforzo rete ed integrazione tra soggetti dell'ambito socio assistenziale. Promozione culturale su importanza materie del servizio sociale mediante organizzazione incontri tematici.

#### **Motivazione delle scelte**

#### **Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP
Progetto SIPROIMI	31/12/2022	100%	

#### **Risorse umane**

#### **Risorse strumentali**

#### **Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

#### **Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti**

Missioni	Denominazione			
MISSIONE 13	Tutela della salute			
	Programmi	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
	01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00
	02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00
	03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00
	04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00
	05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00
	06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00
	07 Ulteriori spese in materia sanitaria	100,00	100,00	100,00
	<b>Totale</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

#### **Finalità da conseguire**

#### **Motivazione delle scelte**

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP

**Risorse umane**

**Risorse strumentali**

**Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

**Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti**

Missioni	Denominazione			
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività			
	Programmi	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
	01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00
	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	25.000,00	0,00	0,00
	03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,00	100,00	100,00
	<b>Totale</b>	<b>25.100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

**Finalità da conseguire**

Siamo un paese, vivo e popoloso in estate, quieto e confortevole in inverno. Intendiamo sviluppare gli aspetti che ci rendono appetibili senza alterare il nostro "essere paese". Pensiamo quindi al turismo come principale motore occupazionale della Carfizzi che verrà, un turismo basato sull'accoglienza, che sappia conciliare la vivibilità del territorio con l'afflusso stagionale, non solo nel periodo estivo. Con ciò creando un'offerta turistica mirata alla valorizzazione dei nostri caratteri paesaggistici peculiari.

Valorizzazione del commercio locale. Sperimentazione collaborazione iniziative di valorizzazione del commercio locale. Concertazione e confronto periodico con operatori locali Collaborazione sportello turistico

**Motivazione delle scelte**

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP

--	--	--	--

**Risorse umane**

.....

**Risorse strumentali**

.....

**Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

.....

**Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti**

.....

Missioni	Denominazione			
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
	Programmi	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
	01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00
	02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00
	03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Finalità da conseguire**

.....

**Motivazione delle scelte**

.....

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP

.....

**Risorse umane**

.....

**Risorse strumentali**

.....

**Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

.....

**Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti**

.....

Missioni	Denominazione			
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
Programmi		Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca		0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

**Finalità da conseguire**

.....

**Motivazione delle scelte**

.....

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP

**Risorse umane**

.....

**Risorse strumentali**

.....

**Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

.....

.....

**Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti**

.....

.....

Missioni	Denominazione
----------	---------------

MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
	Programmi	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
	01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00

**Finalità da conseguire**

Realizzazione graduale progetti copertura fotovoltaica plessi scolastici. Realizzazione graduale progetti copertura fotovoltaica strutture comunali. Introduzione nel regolamento edilizio di certificazione e principi risparmio energetico, bioedilizia e standard minimi per nuove costruzioni e ristrutturazioni. Piano della luce. Piano di sostituzione arredo urbano.

**Motivazione delle scelte**

Ridurre le spese

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP

**Risorse umane**

.....

**Risorse strumentali**

Finanziamenti da parte di organi di livello regionale, nazionale, comunitario

**Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

.....

**Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti**

.....

Missioni	Denominazione			
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali			
	Programmi	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00

**Finalità da conseguire**

.....

**Motivazione delle scelte**

.....

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP

*Risorse umane*

*Risorse strumentali*

*Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti*

*Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti*

Missioni	Denominazione		
MISSIONE 19	Relazioni internazionali		
Programmi	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00

*Finalità da conseguire*

*Motivazione delle scelte*

*Obiettivi da conseguire nel periodo*

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP

*Risorse umane*

*Risorse strumentali*

*Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti*

*Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti*

Missioni	Denominazione		
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti		
Programmi	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	8.500,00	8.500,00	8.500,00
02 Fondo svalutazione crediti	21.164,43	26.151,99	26.151,99
03 Altri fondi	2.300,00	2.300,00	2.300,00
<b>Totale</b>	<b>31.964,43</b>	<b>36.951,99</b>	<b>36.951,99</b>

#### **Finalità da conseguire**

Per evitare di accantonare ogni anno ingenti somme di bilancio nel FCDE, l'obiettivo è di massimizzare gli sforzi per il recupero dei tributi a residui

#### **Motivazione delle scelte**

.....

#### **Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP

#### **Risorse umane**

#### **Risorse strumentali**

.....

#### **Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

.....

#### **Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti**

.....

Missioni	Denominazione		
MISSIONE 50	Debito pubblico		
Programmi	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	54.498,37	51.224,72	49.922,16
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>54.498,37</b>	<b>51.224,72</b>	<b>49.922,16</b>

#### **Finalità da conseguire**

Non si intende richiedere altri mutui alla CDP

#### **Motivazione delle scelte**

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP

**Risorse umane**

**Risorse strumentali**

**Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

**Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti**

Missioni	Denominazione			
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie			
	Programmi	Stanziamen- to 2020	Stanziamen- to 2021	Stanziamen- to 2022
	01 Restituzione anticipazione di tesoreria	293.322,33	293.322,33	293.322,33

**Finalità da conseguire**

L'obiettivo è quello di non andare mai in anticipazione di cassa, ma i ritardi da parte degli enti centrali nel trasferimento dei fondi, costringono l'ente in alcuni periodi all'anticipazione di cassa da parte del tesoriere. La finalità è azzerare i giorni di anticipazione di cassa.

**Motivazione delle scelte**

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP

**Risorse umane**

**Risorse strumentali**

**Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

*Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti*

---

Missioni	Denominazione			
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi			
Programmi		Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro		1.315.300,00	1.315.300,00	1.315.300,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale		0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>1.315.300,00</b>	<b>1.315.300,00</b>	<b>1.315.300,00</b>

# DUP

**Documento Unico di  
Programmazione  
2020/2022**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO  
AI BILANCIO PREVISIONE  
2020/2022**

**Sezione Operativa (SeO)**

\*\*\*\*\*

**PARTE SECONDA**

## 1. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	1.341.328,13
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

Si allega:

- la D.G.C. n. 32 del 29/04/2020 ad oggetto "ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI DA REALIZZARE NEL 2020. (ART. 21, COMMA 3, D.LGS. N. 50/2016)" da intendersi parte integrante e sostanziale del presente documento di programmazione;
- la D.G.C. n. 42 del 01/07/2020 ad oggetto "INTEGRAZIONE E MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022." da intendersi parte integrante e sostanziale del presente documento di programmazione;
- la D.G.C. n. 57 del 29/09/2020 ad oggetto "INTEGRAZIONE E MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022." da intendersi parte integrante e sostanziale del presente documento di programmazione.

Nella tabella seguente si riporta l'elenco definitivo delle opere pubbliche

Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Importo complessivo (9)
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive		
testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	
Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste.	1	100.000,00	207.203,45			307.203,45	
Riqualificazione del Centro Storico	2		150.000,00			150.000,00	
Messa in sicurezza infrastruttura agrituristica	3	200.000,00		300.000,00		500.000,00	
Manutenzione straordinaria strade interpoderali	2	50.000,00	100.000,00			150.000,00	
Manutenzione straordinaria pompe di sollevamento e depurazione	3		100.000,00	150.000,00		250.000,00	
MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE IN LOCALITÀ TIMPARELLO, VIA IMMACOLATA E LOC "DRAMIS-NIBALLO"	2		400.000,00			400.000,00	
MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO DELL'EDIFICIO COMUNALE ADIBITO A SERVIZI PER IL SOCIALE	3		300.000,00	300.000,00		600.000,00	
VALORIZZAZIONE TURISTICA E CULTURALE DEI BORGHI DELLA CALABRIA	2	50.000,00	250.000,00				
ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO SITO IN VIA 8 MARZO	3	50.000,00	150.000,00			200.000,00	
MESSA IN SICUREZZA RIONE TIMPARELLO	2	50.000,00	150.000,00			200.000,00	
MESSA IN SICUREZZA AREA ADIACENTE LA CIRCONVALAZIONE DEL CENTRO ABITATO DI CARFIZI IN AREE R4 PERMETRATE DAL PAI	2	0,00	350.000,00	350.000,00		700.000,00	
MESSA IN SICUREZZA E RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO LUNGO LA STRADA COMUNALE VIA GRAMSCI-VIA ROMA	2	0,00	150.000,00	150.000,00		300.000,00	
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA LUNGO STRADA VIA FAUSTO GULLO E TIMPARELLO	2	0,00	200.000,00	330.000,00		530.000,00	
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA LUNGO STRADA VIA 8 MARZO E VIA S. ANTONIO	2	0,00	150.000,00	150.000,00		300.000,00	
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA LUNGO STRADA TRAV. ROMA E VIA CAVOUR	2	0,00	150.000,00	165.000,00		315.000,00	
		500.000,00	2.807.203,45	1.895.000,00	0,00	4.902.203,45	

#### Investimenti in corso di realizzazione e non conclusi

Alla data odierna sono in fase preliminare gli investimenti riguardo la ristrutturazione rete idrica, e sviluppo aree forestali, in attuazione alla conclusione i lavori di ristrutturazione anfiteatro e della scuola dell'obbligo,

#### Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale

Risorse straordinarie deriveranno dalla sistemazione degli usi civici.

## **2. PROGRAMMA ACQUISTI BENI E SERVIZI.**

Si allega la D.G.C. n. 31 del 29/04/2020 ad oggetto "ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2020-2021. (ART. 21, COMMA 6, D.LGS. N. 50/2016)" da intendersi parte integrante e sostanziale del presente documento di programmazione.

## **3. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

Si allega:

la D:G:C n 62 del 29/09/2020 ad oggetto " RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2020/2022" da intendersi parte integrante e sostanziale del presente documento di programmazione;

## **4. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Si allega la D.G.C. n. 30 del 29/04/2020 ad oggetto "ADOZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI AI SENSI DELL'ART. 58 DEL DECRETO LEGGE N. 112 DEL 25 GIUGNO 2008, CONVERTITO CON LEGGE N. 133 DEL 6 AGOSTO 2008." da intendersi parte integrante e sostanziale del presente documento di programmazione.

### **Gestione del patrimonio**

L'ente nel corso del 2021 - 2023 avvierà un processo di efficientamento della gestione del proprio patrimonio, mediante l'avvio di procedure di affidamento delle strutture facenti parte del progetto "ospitalità diffusa", del parco letterario "Carmin Abate", della cantina sociale, e del laboratorio enogastronomico e servizi annessi, nonché la vendita della legna ricavata dal taglio del bosco.

## **5 - CONSIDERAZIONI FINALI**

La gestione dei servizi nei piccoli comuni, per il prossimo futuro, sarà sempre di più un'impresa ardua impone politiche associative con i comuni limitrofi al fine di ottimizzare i costi e diminuire la pressione fiscale degli utenti.

Il processo associativo ci impone di condividere le politiche di investimento al fine di razionalizzare i servizi e rendere le infrastrutture più efficienti nell'ambito di una politica più globale.

La presente deliberazione si compone di n.    pagine, e n. [    ] allegati che formano parte integrante della stessa. Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
Dott. Mario Antonio Annato



IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Simona Angela Giuliana

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. 382/2020

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale [www.comune.carfizzi.kr.it](http://www.comune.carfizzi.kr.it) di questo Comune il 25/4/20 per restarvi 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.lgs n.267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/IL SEGRETARIO COMUNALE

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

- è divenuta esecutiva perché:

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 – D.Lgs. n.267/2000)  
 Decorsi gg. 10 dall'inizio della pubblicazione, (art.134 comma 3 – D.Lgs. n.267/2000)

Dalla Residenza Municipale, li



IL SEGRETARIO COMUNALE

- la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal                    al                    senza reclami;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO