

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TASCIONE CATERINA CARMELA
Indirizzo	VIA ROMA , 70
Telefono	0962 – 87191
Fax	
E-mail	Caterinatascione@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06/06/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1979/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO - MELISSA
VIA PROVINCIALE – CAP. 88817
- Tipo di azienda o settore ENTE STATALE
- Tipo di impiego DOCENTE
- Principali mansioni e responsabilità VICARIO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO - MELISSA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1973
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO CLASSICO – PITAGORA (GROTONE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE CLASSICHE
 - Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN SCIENZE NATURALI – UNICAL - CALABRIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE SCIENTIFICHE
LUREA
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ALBANESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ALL'INTERNO DEL PROPRIO AMBIENTE LAVORATIVO E ALL'INTERNO DELLA SOCIETÀ IN CUI VIVE - (SINDACO DEL COMUNE DI CARFIZZI DAL 2004/2009 – CONSIGLIERE COMUNALE DAL 2009/AD OGGI CONSIGLIERE DELLA OMMUNITÀ MONTANA DELL'ALTO CROTONESE DAL 1985/1990 – SEGRETARIO DI PARTITO POLITICO LOCALE DAL 1980/1982 – 1984/1985)
AZIONI DI VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA COMPETENZA ORGANIZZATIVA NELL'AMBITO: DELLA PROGETTAZIONE SCOLASTICA, CULTURALE; DEL VOLONTARIATO;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL COMPUTER ED USO DEI PROGRAMMI INERENTI IL CAMPO DEL LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA COMPETENZA NELL'ARTE DEL RICAMO ARBËRESHË

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]