



## Curriculum Vitae Europeo

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **BONANNO CARMELA**  
Indirizzo(i) VIA PIAZZA CARFIZZI N°10  
Cellulare 3387503665  
E-mail Carmelabonanno.75@gmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 3/02/1975  
Sesso Femminile

### Esperienza professionale

Date 1995/1996 :  
vacanza studio per approfondimento linguistico della lingua tedesca (Germania)  
Date 1997 :  
collaboratrice nel progetto di scambio interculturale con sede in Carfizzi presso il Centro Sociale

Attualmente gestisco insieme al mio coniuge l'attività familiare "fioristica" sito in Carfizzi

### Principali attività e responsabilità

Date 3/04/2000:  
Attestato di qualifica in settore turistico (animatrice turistica)presso l'associazione Oreste Ventrice sito in San Nicola dell'Alto via Ciuxa  
Tirocinio post corso turistico : di durata 7 giorni

Date 2011/2012: Insegnante presso Centro di Accoglienza sito in Carfizzi : Insegnamento della lingua italiana

### Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata Date 1995 Diploma di maturità conseguita a seguito di esame di stato conclusivo di un corso ad indirizzo linguistico moderno

### Principali tematiche/competenza professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Magistrale Statale "G.V. Gravina di Crotona"

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Italiano, Francese, Inglese  
Tedesco Albanese(C2)**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa estrazione sociale e culturale.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

Capacità e competenze informatiche

Microsoft Office: Ottima conoscenza di Word, Excel, Works e Powerpoint.

Patente

B

**Ulteriori informazioni**

Città, data

FIRMA

