



COMUNE DI CARFIZZI
Bashkia e Karficit
Provincia di Crotone - Provinça e Kutronit

AREA FINANZIARIA E DEL PERSONALE
AVVISO

AVVISO PROCEDURA VALUTATIVA RISERVATA AL PERSONALE INTERNO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE A REGIME TRANSITORIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C).
– VIGILE URBANO - P.T.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E DEL PERSONALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 05/10/2023, contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025, è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025”;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 05/10/2023, è stato approvato il Regolamento per le progressioni verticali redatto ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
- nel citato piano triennale del fabbisogno, per l'annualità 2023 è prevista la procedura di selezione per la copertura di N. 1 POSTO DI CATEGORIA “ISTRUTTORE”, CON PROFILO PROFESSIONALE DI “VIGILE URBANO”, P.T. (RISERVATO AL PERSONALE INTERNO), ai sensi dell' art. 13 del CCNL 2019-2021;
- con determinazione n. 54 del 21/12/2023 è stato approvato l' AVVISO per la PROCEDURA VALUTATIVA RISERVATA AL PERSONALE INTERNO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE A REGIME TRANSITORIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C). – VIGILE URBANO-P.T.

CONSIDERATO CHE:

- in relazione alla suddetta esigenza si rende necessario indire una progressione verticale adottando all'uopo apposito Avviso di selezione;

DATO ATTO CHE:

- l' assunzione avrà decorrenza, presumibilmente, dal 31 GENNAIO 2024, fatto salvo il rispetto delle condizioni previste dalla norma per poter procedere alle assunzioni stesse;
- l'attuale dotazione organica del Comune è composta da n. 14 unità;
- al momento dell' assunzione si verificherà anche il rispetto delle normative vigenti in materia;
- la situazione di carenza di organico sta mettendo a rischio la possibilità di assicurare l'espletamento dei servizi pubblici indispensabili attribuiti alla competenza comunale nei diversi settori di intervento;

ATTESO CHE, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali, le procedure valutative per le

progressioni di carriera riservate al personale dipendente mediante passaggio all'Area superiore in applicazione delle previsioni del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 relativo al triennio 2019/2021-art. 13 comma 6- in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, possono aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza allegata al citato CCNL;

VISTO il REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI che contiene i criteri per poter effettuare la procedura comparativa;

VISTO l'articolo 52 del decreto legislativo 165/2001;

VISTO l'art. 13 comma 6 del predetto CCNL;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura per l'effettuazione di una progressione di carriera, riservata al personale dipendente, mediante passaggio all'Area superiore in applicazione delle previsioni del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, per la copertura di un POSTO, PROFILO PROFESSIONALE " AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE-VIGILE URBANO" A TEMPO INDETERMINATO E PART- TIME (83,33%) (AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CAT. C) DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI (RISERVATO AL PERSONALE INTERNO).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera i dipendenti a tempo indeterminato che siano in servizio attivo presso l'Ente alla data di avvio della procedura nonché alla data di sua conclusione.

Gli altri requisiti necessari per la partecipazione sono:

- a) essere dipendente del Comune di Carfizzi a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore (operatore esperto- ex cat. B) a quella oggetto di progressione di carriera (istruttore- ex cat. C), secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza ma anche alla data di scadenza dell'avviso e deve essere mantenuto alla data di approvazione degli esiti della selezione comparativa;
- b) avere un'anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura (alla data di scadenza della domanda di partecipazione), a seconda delle categoria come da tabella C allegata al CCNL 16.11.2022;
- c) possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area. Il predetto requisito può non essere richiesto in ragione della prevista anzianità professionale ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16 novembre 2022. In assenza del titolo di studio, è richiesto il possesso del numero minimo di anni di esperienza nell'Area (o previgente categoria) immediatamente inferiore, secondo quanto previsto dalla Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022;
- d) disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio in relazione ad una delle annualità;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori alla multa.

Possono partecipare alla procedura unicamente i candidati che, seppur non in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, siano comunque in possesso del titolo di studio inferiore previsto dalla Tabella C di Corrispondenza richiesto per il profilo professionale (meno elevato) appartenente ad un ambito omogeneo rispetto a quello oggetto di selezione.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la partecipazione da parte del dipendente.

Per essere ammesso alla procedura il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) AREA OPERATORI ESPERTI → AREA ISTRUTTORI

TABELLA C Allegata CCNL 2019/2021

Requisiti di accesso:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza nell'Area degli Operatori esperti o/e nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Oppure

Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero **massimo di 100 punti**, così suddivisi:

a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: **max 60 punti**

- Servizio effettivo prestato nell'Area immediatamente inferiore (ex cat. B) a quella oggetto della selezione: 2 punti per ogni anno di servizio anche a tempo determinato (**max 60 punti**). Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Anzianità Area inferiore Max 60	Punti 2 per ciascun anno
Anni: (_____ *2) =	

b) Possesso titoli professionali e di studio anche ulteriori rispetto all'accesso all'Area, purché attinenti al profilo oggetto di selezione: **max 20 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento):

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di secondo grado: - punti 7 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) - punti 6 per voto da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60) - punti 5 per voto inferiore a 90 (o inferiore a 54/60)	Max punti 7
Diploma universitario o Laurea triennale	5
Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale (il punteggio in questione assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale o diploma universitario)	8
Max punti 4 punti per ulteriori titoli di studio così suddivisi: 1,5 per dottorato di ricerca (DR); punti 1 per ogni seconda laurea, Master di II livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS); punti 0,75 per ogni Master universitario di I livello (DM 270/2004), abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo	Max punti 5

c) Competenze professionali acquisite: **max punti 20:**

- corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti. Partecipazione a corsi e percorsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. Sivalutano solamente i corsi di formazione, di durata pari o superiore a 30 ore o di durata pari o superiore a tre mesi, con superamento dell'esame finale. I corsi devono avere attinenza con il profilo oggetto di selezione. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale sia avvenuto nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione, con attribuzione di due (2) punti per ciascun corso o percorso formativo **fino ad un massimo di punti 8;**

- **punti 4** in caso di possesso di competenze digitali. Il punteggio è attribuibile esclusivamente in caso di attestazione sul possesso delle competenze digitali resa dal dirigente del Settore di appartenenza del dipendente;

- **fino a 8 punti** per conferimento specifica responsabilità ex art. 70-quinquies e art. 56-sexies del CCNL Comparto Funzioni Locali (o altre norme contrattuali relative alla medesima materia) attinente al profilo oggetto di selezione, così graduati (valutabili soltanto gli incarichi formalmente conferiti negli ultimi cinque anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione):

INCARICHI FORMALMENTE CONFERITI ED EFFETTIVAMENTE SVOLTI NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI
Periodo incarico
Fino a 12 mesi
Da 12 mesi e un giorno fino a 24 mesi

Da 24 mesi e un giorno fino a 36 mesi
Oltre 36 mesi

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I dipendenti interessati potranno presentare istanza sul modello predisposto entro il termine di scadenza prefissato e allegando curriculum vitae sottoscritto e reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, indirizzata al Comune di Carfizzi – Via Roma n.7.

Tale domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione, potrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio del 8 gennaio 2024 alle ore 12:00.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o PEC e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) di essere dipendente del Comune di Carfizzi a tempo indeterminato, con indicazione della categoria di appartenenza e dell'anzianità di servizio nella categoria;
- f) di aver conseguito una valutazione positiva nell'ultimo triennio indicando anche il punteggio conseguito;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Istituto presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- j) il possesso di attestati professionali e/o attestati di formazione;
- k) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio;
- l) il possesso dei titoli previsti dal presente avviso quali incarichi rivestiti (indicare il numero e la tipologia);
- m) l'autorizzazione, a favore del Comune di Carfizzi, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- n) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- o) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- p) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
-

2. documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione ad Albi, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, incarichi rivestiti (numero e tipologia), titoli comprovanti il possesso dei requisiti per l'applicabilità della riserva, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
3. "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
4. relazione contenente le attività svolte nel corso della propria attività lavorativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

3- AMMISSIONE ALLA PROCEDURA - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

1. Il Servizio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
 2. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati nel seguente Allegato: - **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI** Allegato A: Progressioni fra Aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, per come sopra riportato.
 3. L' Allegato individua i criteri/parametri di valutazione e la ponderazione (definita in valore percentuale) tra i diversi criteri/parametri, fino a concorrenza di un punteggio totale del 100%. Dalla combinazione degli elementi di cui sopra, viene determinato il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente, con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale.
 4. La Commissione esaminatrice è composta dal Segretario comunale, con funzioni di Presidente, dal Responsabile dell' area amministrativa e dal Responsabile dell' area finanziaria. In caso di impossibilità da parte di uno o più dei predetti componenti, possono far parte della Commissione altri Responsabili in servizio presso l'Ente o, in subordine, presso altre Amministrazioni Locali.
 5. Esaurita la fase di attribuzione dei punteggi, il Servizio Personale procede a verificare la veridicità e la correttezza di quanto auto-dichiarato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione e provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
 6. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.
 7. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali.
 8. La graduatoria è predisposta ed approvata dal Responsabile competente in materia di gestione delle risorse umane, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale. La graduatoria della procedura di progressione verticale interna viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito, sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente e all'albo pretorio on-line del Comune di Carfizzi per quindici giorni.
 9. I soggetti destinatari della procedura di progressione verticale sono esonerati dallo svolgimento del
-

periodo di prova.

4- PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

1. La pubblicazione dell'avviso deve essere effettuata per la durata di quindici giorni, antecedenti il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione. Copia dell'avviso è trasmessa alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL in vigore ed alla R.S.U.

All'avviso è data pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito e attraverso la diffusione via email/consegna a mano a tutto il personale dipendente anche collocato in aspettativa e/o in comando.

3 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà approvata con determinazione del Responsabile di Area a cui afferisce il servizio personale e verrà pubblicata mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune. Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura comparativa interna ai quali spetteranno l'attribuzione dei posti disponibili.

L'esito della procedura sarà portato a conoscenza dei vincitori.

I vincitori della procedura saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il passaggio all'Area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

4 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica dei candidati vincitori. Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Carfizzi e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

5 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla procedura, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura comparativa o di non procedere all'assunzione, a suo

insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

L'avviso integrale della procedura ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: <http://www.comune.carfizzi.kr.it/> o presso il Settore personale del Comune di Carfizzi.

Il responsabile del procedimento è AMATO Mario Antonio recapito telefonico:096287041 indirizzo di posta elettronica: ragioneria.carfizzi.libero.it

Carfizzi, li 21/12/2023

Il Responsabile dell'Area Finanziaria-Personale
f.to Dott. Mario Antonio AMATO